

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická,
Postupimská 37, 040 22 Košice, 055/67 19 300,
ssos.kosice@gmail.com
www.ssoske.sk



Školský poriadok

Preambula

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice je vzdelávacou inštitúciou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný podriaďiť sa jej pravidlám a Školskému poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získajú všeobecný a odborný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne, občianske kompetencie a kľúčové spôsobilosti dané ŠkVP. Naučia sa komplexne rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a rešpektovať ľudské etické hodnoty.

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. Taktiež škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej školskej klímy.

Nasledovný Školský poriadok vychádza zo zásad Ústavy Slovenskej republiky, Vyhlášky o stredných školách č. 224/2022, § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov, Smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, zákon č. 415/2021 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

I. Žiak má právo

- 1) Na výchovu a vzdelávanie vo zvolenom študijnom odbore v duchu porozumenia, znášanlivosti, bez akejkoľvek formy diskriminácie na základe rasy, náboženstva, pohlavia alebo fyzickej odlišnosti.
- 2) Byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť.
- 3) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- 4) Poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
- 5) Na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach.
- 6) Na požiadanie nahliadnuť do opravenej písomnej práce.
- 7) Požiadat' o opravnú písomnú previerku z tematického celku, ak bolo hodnotenie „nedostatočná“ a vykonať ju do 3 pracovných dní odo dňa klasifikácie.
- 8) Požiadat' o náhradný termín písomnej previerky po dlhodobej chorobe.
- 9) V odôvodnených prípadoch požiadat' o komisionálne preskúšanie.
- 10) Vybrať si voliteľné predmety podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov.
- 11) Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (olympiády, SOČ, športové aktivity, záujmová krúžková činnosť).
- 12) Na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanity a demokracie.
- 13) Na ochranu pred akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním.
- 14) Predkladať prostredníctvom zvolených zástupcov svoje návrhy, pripomienky Školskému parlamentu a vedeniu školy.
- 15) Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- 16) Voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy do Školského parlamentu.
- 17) Na aktívne zapojenie sa do činnosti Školského parlamentu.
- 18) Na ochranu svojej osobnosti; nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.
- 19) Na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti v súlade s platnou legislatívou.

II. Žiak má povinnosti

1. Všeobecne:

- 1) Dodržiavať školský poriadok Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej, Postupimská 37 v Košiciach. Žiak vlastnoručným podpisom potvrdzuje na začiatku školského roka, resp. pri prestupe na školu, že bol oboznámený so Školským poriadkom a jeho prílohami. Zároveň bol triednym učiteľom poučený o bezpečnosti a hygiene pri práci a pobyte v škole.
- 2) Potvrdiť bezodkladne pri príchode do školy svoju prítomnosť priložením čipu k čítačke, čím bude zaznamenaná jeho prítomnosť resp. neprítomnosť na vyučovaní. Pri odchode zo školy je povinný zaregistrovať svoj odchod priložením čipu. Ak si žiak zabudne čip doma, je jeho povinnosťou prihlásiť sa vyučujúcemu na prvej hodine.
- 3) Žiak je povinný evidovať svoj odchod pri každom opustení budovy školy.
- 4) Osvojovať si vedomosti a zručnosti vo zvolenom študijnom odbore.
- 5) Pripravovať sa na vysokoškolské, bakalárske, či iné formy štúdia a pre život.
- 6) Správať sa vždy slušne, taktne a disciplinovane.
- 7) Osvojovať si zásady priateľského spolunažívania.

- 8) Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom, kultúrne sa vyjadrovať a nepoužívať vulgárne výrazy.
- 9) Pestovať v sebe zmysel pre česťnosť a pravdovravnosť.
- 10) Byť náročný na seba a vážiť si prácu iných.
- 11) Prechovávať úctu k pedagogickým pracovníkom a ostatným zamestnancom školy a straším osobám a pri stretnutí ich zdraviť. V objekte školy zdravia žiaci aj učiteľov a zamestnancov ZŠ. Pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán/pani a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie.
- 12) Žiak sa k svojim spolužiakom správa priateľsky, prechováva úctu k svojim vyučujúcim a starším osobám.
- 13) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách v odborných učebniach, ako aj pri písomných prácach, žiaci nevstávajú.
- 14) Dodržiavať čistotu v triedach, učebniach, ateliéroch, v sociálnych zariadeniach, v ostatných priestoroch školy a v okolí budovy školy.
- 15) Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, čaká disciplinovane v rade, dbá o hygienu a kultúru stravovania.
- 16) V plnom rozsahu uhradiť dokázateľnú škodu, ktorú zapríčinil úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti.
- 17) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe.
- 18) Prichádzať do školy vhodne čisto oblečený a upravený bez súčasti a doplnkov odevov propagujúcich násilie, rasovú neznášanlivosť, resp. rôzne extrémistické hnutia a skupiny. Oblečenie má vyhovovať hygienickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám a bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu, líčenia, účesu. Pri významných udalostiach (oficiálny začiatok školského roka, odovzdávanie vysvedčení, imatrikulácia, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať spoločenský odev.
- 19) Počas doby trvania vyučovania, vrátane prestávok, nenosiť pokrývku hlavy, pokiaľ to nie je zo zdravotných a iných objektívnych dôvodov.
- 20) Dbať na bezpečný pohyb pri prechádzaní po chodbe, prechode na vyučovanie do inej učebne, telocvične, najmä pokiaľ sa týka schodov, sklenených dverí, otvorených okien a nábytku.
- 21) Žiak je povinný byť na svojom mieste bezprostredne po zazvonení v triede alebo čakať v odbornej učebni (príp. pred učebňou, ak je zamknutá), pripraviť si potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.
- 22) Do odborných učebni a telocvične vstupovať len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učebni a telocvične.
- 23) Na vyučovacie hodiny si žiak prináša potrebné učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov učiteľov a označí si ich svojím menom a triedou. Zároveň sa pravidelne pripravuje na vyučovanie. Ak sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť vyučovania a pripraviť sa naň, ospravedlní sa vhodnou formou na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie v priebehu hodiny sa neberie do úvahy.
- 24) Pred odchodom z vyučovania si žiak zistí prípadné zmeny v rozvrhu hodín na budúci deň na oznamoch v aplikácii EduPage.
- 25) Je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil.
- 26) Ak sa žiak vyučovania nezúčastnil, resp. v prípade dištančného vzdelávania, aktuálne informácie a zadané úlohy si kontroluje cez školskú aplikáciu EduPage.

- 27) Presne dodržiava vyučovaciu dobu. Žiak si pred začiatkom vyučovacej hodiny pripraví potrebné pomôcky, po zazvonení zaujme svoje miesto v triede a sústreďí sa na vyučovanie.
- 28) Po skončení vyučovania nenecháva žiak v škole učebnice a školské potreby, telocvičný úbor v lavici.
- 29) Počas vyučovania plní žiak pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho. S prípadnými problémami sa obracia na pedagogických pracovníkov v tomto poradí:
 1. učiteľ
 2. triedny učiteľ, výchovný poradca,
 3. zástupca riaditeľa školy,
 4. riaditeľ školy.
- 30) Žiak má šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- 31) V prípade straty učebnice, ktorú žiak prevzal na začiatku alebo konci školského roka sa žiak (resp. zákonný zástupca) zaväzuje nahradiť stratenú učebnicu novou učebnicou, ktorú zakúpi na vlastné náklady, resp. ofotenu kópiou danej učebnice.
- 32) Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných. Dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a mimo nej.
- 33) Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz. Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť a majetok jednotlivca, prípadne celej školy.
- 34) Okamžite hlásiť akékoľvek poškodenie majetku školy a školského zariadenia príslušnému vyučujúcemu, ktorý urobí záznam do Zošita hlásených poškodení a strát (nachádzajúci sa v riaditeľni školy) na základe ktorého sa určí vinník. V prípade nenahlásenia poškodenia, straty bude určený za vinníka žiak podľa zasadacieho poriadku. V ostatných priestoroch školy hlásiť poškodenia a straty pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva dozor na chodbe, resp. vyučujúcemu nasledujúcej vyučovacej hodiny.
- 35) Každá trieda si volí triednu samosprávu, z ktorej jeden zvolený člen je členom Školského parlamentu.
- 36) Žiak je povinný zúčastňovať sa na všetkých akciách, ktoré organizuje škola, a ktoré sú súčasťou riadneho vyučovania.
- 37) Žiak počas vyučovania alebo školou organizovaných podujatiach plní pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa. Správa sa disciplinovane a žiadnym spôsobom neruší priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- 38) Dodržiavať zásady Školského poriadku, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia, vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny vyučujúcich a dozor konajúcich učiteľov a zamestnancov školy.
- 39) Žiak je povinný dodržiavať Školský poriadok a usmernenia aj počas odbornej praxe. Odborná prax je súčasťou vyučovacieho procesu.

2. Dochádzka žiaka na vyučovanie

- 1) Zákonný zástupca žiaka je povinný prihlásiť žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s vnútorným poriadkom školy.

- 2) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Budova školy sa pred začiatkom vyučovania zatvára o 7,55 hod.
- 3) Opakované neskoré a neospravedlnené príchody na vyučovanie eviduje vyučujúci a klasifikujú sa ako priestupok.
- 4) Neskorý príchod na vyučovaciu hodinu žiak ospravedľuje triednemu učiteľovi, ak tak neurobí, triedny učiteľ hodiny neospravedľní.
- 5) Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
- 6) Vymeškané hodiny sa spočítavajú a evidujú týždenne ako ospravedlnené a neospravedlnené hodiny v elektronickej triednej knihe. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka o neospravedlnených hodinách prostredníctvom školského informačného systému EduPage zaslaním správy.
- 7) Za správnosť evidencie dochádzky zodpovedá triedny učiteľ.
- 8) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Z piatich a viac dní požiada o uvoľnenie z vyučovania riaditeľa školy. Písomnú žiadosť podá riaditeľke školy na formulári, ktorý je zverejnený na internetovej stránke školy. Riaditeľka školy o tom informuje triedneho učiteľa, žiadosti môže, ale nemusí vyhovieť.
- 9) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V deň nástupu na vyučovanie, najneskôr v deň najbližšej triednickej hodiny, je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomný doklad ospravedľujúci neprítomnosť podpísaný zákonným zástupcom, vrátane lekárskeho potvrdenia.
- 10) Neprípustné je falšovanie o ospravedľovaní absencií, ktoré sa klasifikuje ako priestupok.
- 11) Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, mimoriadne prerušenie vyučovacieho procesu na základe usmernenia MŠVVaŠ SR, RÚVZ (pandémie apod.).
- 12) Návštevy lekára a vybavovanie neodkladných záležitostí má žiak realizovať podľa možností pred a po vyučovaní. Uvoľnenie žiakov z vyučovania je možné v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej dospelšej osoby alebo s písomným súhlasom zástupcu.
- 13) Úradné a neodkladné záležitosti (potvrdenia o návšteve školy, zľavu cestovného) si žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 14) Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní za sebou (v období 1. aj 2. polroka dokopy) a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ vyzve žiaka (ak nie je plnoletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, počítajú sa žiakovi hodiny za neospravedlnené, a v prípade, že jeho neprítomnosť na vyučovaní pokračuje aj naďalej, počítajú sa aj tieto hodiny ako neospravedlnené a to počnúc prvým dňom po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neúčasti.
- 15) Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedľuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo

jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Pri opakovanej absencii škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie alebo iné potvrdenie aj na absenciu do 3 dní.

- 16) Plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich bodoch iba po vzájomnej dohode triedneho učiteľa so zákonným zástupcom, ktorý zastupoval žiaka v čase jeho neplnoletosti.
- 17) V prípade, že 14 kalendárnych dní pred polročnou, resp. koncoročnou klasifikačnou poradou, má žiak vynechaných 40 % vyučovacích hodín v niektorom predmete alebo aspoň 30 % z celkového počtu odučených vyučovacích hodín a súčasne nemá z uvedeného predmetu dostatočný počet známok na výslednú klasifikáciu, nahlási príslušný vyučujúci túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten riaditeľovi školy najneskôr 10 kalendárnych dní pred klasifikačnou poradou.
- 18) Riaditeľ školy môže nariadiť takémuto žiakovi konanie komisionálnych skúšok podľa § 57 v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov.
- 19) V prípade účasti žiaka na akciách organizovaných školou, resp. oprávnenou organizáciou, sa tento žiak zapíše do evidencie ako neprítomný. Následne mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín, ak sa potvrdí jeho účasť na danej súťaži. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na vyučovaní ktorých sa nezúčastnil.
- 20) Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 pracovné dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie a po schválení ich zverejniť v zborovni školy, resp. cez školský informačný portál EduPage s nimi informovať pedagogický zbor.

3. Oslobodenie žiaka od telesnej a športovej výchovy

- 1) Ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, predkladá triednemu učiteľovi návrh lekára a žiadosť zákonného zástupcu.
- 2) Žiak oslobodený od TŠV sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní TŠV, pokiaľ je táto vyučovacia hodina v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina TŠV inak časovo zaradená, žiak oslobodený od TŠV sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania sa počas tejto hodiny v objekte telocvične určí žiakovi vyučujúci TŠV.
- 3) Žiak má byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený. Žiak sa na vyučovanie telesnej výchovy zásadne prezlieka do úboru. Úbor a obuv udržiava v čistote. V priestoroch telocvične dodržiava „hygienickú zónu“ (vstupuje len v predpísanej obuvi).

4. Povinnosti týždenníkov

Každá trieda má dvoch týždenníkov, ktorí zabezpečujú tieto úlohy:

- prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a prekontrolujú, či je trieda v poriadku (čistota, krieda, tabuľa),
- na začiatku každej hodiny hlásia mená neprítomných žiakov,
- cez prestávky vetrajú triedu a pripravujú ju na ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- podľa pokynov vyučujúcich prinášajú na vyučovanie pomôcky,
- ak vyučujúci 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny ešte nie je prítomný, hlásia to ihneď v zborovni prítomnému učiteľovi, resp. v prípade, že v zborovni nie je nikto prítomný, oznámia túto skutočnosť v riaditeľni školy,
- nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi,
- po skončení vyučovania skontrolujú, či je trieda v poriadku (zmazaná tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, uzáver vody).

III. Žiakom je zakázané

- 1) Opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa, prípadne náhradného alebo iného učiteľa. Žiak je povinný tieto odchody – priepustku odovzdať na vrátnici s uvedením mena, triedy, času, dôvodu a mena uvoľňujúceho učiteľa.
- 2) Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín.
- 3) Vyhadzovať odpadky a iné predmety von oknom.
- 4) Manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP.
- 5) Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, s elektrickými zásuvkami (nabíjanie mobilov, akýchkoľvek zariadení založených na princípe nabíjanej batérie), didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením, športovým náradím a náčiním, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu vyučujúceho. Akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učební, tried, dielní, WC, výzdobu stien v priestoroch školy.
- 6) Fajčiť a užívať tabakové výrobky, napr. žuvací tabak, snus a všetky produkty obsahujúce syntetický nikotín, resp. nikotín v akejkoľvek podobe, v priestoroch školy, aj pri mimoškolských činnostiach organizovaných školou, nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy, prinášať, používať alkohol, alkoholické nápoje do školy a na akcie organizované školou. Za fajčenie sa považuje aj fajčenie elektronickej cigarety, vodnej fajky či iných zariadení určených na fajčenie.
- 7) Nosiť do školy zbrane, výbušniny a predmety, ktoré žiakov ohrozujú, živé zvieratá.
- 8) Prinášať do školy alebo činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní.
- 9) Akýmkoľvek spôsobom manipulovať počas vyučovacích hodín s prostriedkami IKT (napr. mobilný telefón, tablet, a pod.) bez súhlasu vyučujúceho. Tieto musia byť počas vyučovacích hodín a podujatí organizovaných školou vypnuté a odložené v taške, resp. na pedagógom vyhradenom mieste.
- 10) V škole je zakázané používať a mať zapnutý mobilný telefón (vypnutý a nie v rukách a na lavici) počas vyučovacej hodiny, na kultúrno-spoločenských akciách alebo výchovných akciách školy a to na: telefonovanie alebo príjem hovoru, príjem SMS správy alebo zasielanie SMS správy alebo na využívanie akejkoľvek funkcie mobilného telefónu, ktorú ponúka operátor. Žiaci ich nosia s vedomím vlastného rizika straty. Mobilný telefón má žiak odložený počas vyučovacej hodiny v taške, resp. ho odovzdá vyučujúcemu.
- 11) V prípade používania na vyučovaní sa to hodnotí ako priestupok porušenia Školského poriadku.
- 12) Počas vyučovacieho procesu používať mobil, nahrávacie zariadenia zvukového alebo obrazového záznamu a podobné zariadenia. Výnimku tvorí osobný počítač a mobilný telefón používaný na účely vyučovania a so súhlasom vyučujúceho.
- 13) Žiak má zakázané využívanie akýchkoľvek foriem dopravných prostriedkov a zariadení typu bicykel, kolobežka, odrážadlo, skateboard, pennyboard, hoverboard, segway, elektroboard, resp. iných foriem elektrických, mechanických a iným spôsobom poháňaných zariadení slúžiacich na prepravu. Ich využívanie v priestoroch školy, počas školou organizovaných akcií bude vnímané ako hrubé porušenie školského poriadku zo strany žiaka.
- 14) Žiak má zakázané využívanie športových pomôcok, náradí a nástrojov mimo priestorov nato určených.
- 15) Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene, vrátane plagiátorstva.

- 16) Žiak nenesí do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, rádia, hracie karty a pod. Za ich stratu škola v súlade s poisťnou sumou neručí.
- 17) Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej.
- 18) Prijímať súkromné návštevy žiakov školy v čase vyučovania a prestávok.
- 19) Prenášať nevhodné súbory cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie), hrať počítačové hry.
- 20) Používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, obchodných informácií, nevhodných informácií, k šíreniu protizákonných materiálov, vulgárnych výrazov a k politickej agitácii.
- 21) Tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy.
- 22) Poškodzovať meno školy a zamestnancov na verejnosti akýmkoľvek spôsobom (elektronická, materiálna podoba, vytváranie audio a vizuálnych záznamov bez súhlasu osôb, ktoré sa na zázname nachádzajú). Takéto zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní.
- 23) Zhotovovať a zverejňovať audiovizuálne záznamy v areáli školy, počas vyučovania a školských aktivít, na školských podujatiach a šíriť ich pomocou elektronických médií bez súhlasu vedenia školy alebo vyučujúceho. Zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy smie žiak šíriť len so súhlasom dotknutých osôb.
- 24) Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.
- 25) Používať vlastný notebook, tablet, iné zariadenie počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom.
- 26) Porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov.
- 27) Navštevovať stránky propagujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce užívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený pedagogický zamestnanec právo rozhodnúť, či je materiál na stránkach kontroverzný).

IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- 1) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- 2) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- 3) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- 4) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- 5) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- 6) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- 7) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- 1) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.

- 2) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 3) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 4) Konzultovať s triednym učiteľom osobne alebo telefonicky minimálne 1x za školský polrok prospech, dochádzku a správanie žiaka v škole.
- 5) Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 6) Hlásiť triednemu učiteľovi zmeny dôležitých údajov (bydlisko, číslo OP, kontaktné údaje ...).
- 7) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne aj neúmyselne zavinil.
- 8) Nenarušovať súkromie zamestnancov školy a správať sa k nim vhodne.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je **povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom.

V. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

- 1) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
- 2) Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Predmety určuje riaditeľ školy.
- 3) Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je nepľnoletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činností, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
- 4) V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, ak nie je pľnoletý so súhlasom zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
- 5) Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o nepľnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.
- 6) Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov, umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia v trvaní najviac rok na príbuznej škole v zahraničí. V prípade potreby predpíše žiakovi vykonať komisionálne skúšky, pričom komisionálna skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

VI. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

- c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- g) ak koná skúšky žiak uvedený v časti Uvoľňovanie žiakov z vyučovania,
- h) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný. (*Príloha č. 4*)

VII. Hodnotenie a klasifikácia

- 1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania sa žiaka.
- 2) Žiak má právo:
 - a) vedieť obsah a formu hodnotenia,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
- 3) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
- 4) Hodnotenie žiaka je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- 5) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov zo zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- 6) Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chváliateľný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
- 7) Stanovenie rôznych podmienok klasifikácie je v kompetencii pedagogického zamestnanca. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru známok za príslušné obdobie. Zohľadňujú sa schopnosti žiaka a kvalita jeho práce počas celého klasifikačného obdobia.
- 8) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.
- 9) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – menej uspokojivé
 - 4 – neuspokojivé
- 10) Celkové hodnotenie žiaka, ktorý bol hodnotený podľa bodu 6 a 9 sa na konci 1. a 2. polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - **prospel s vyznamenaním** – priemer do 1,5, ani v jednom povinnom

vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **chválitebný** a jeho správanie je hodnotené **„veľmi dobre“**,

- **prospel veľmi dobre** – priemer do 2,0, ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **dobry** a jeho správanie je hodnotené **„veľmi dobre“**,
- **prospel** – ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **dostatočný**,
- **neprospel** – ak má z niektorého povinne vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu **„nedostatočný“**, respektíve z niektorých predmetov nebol klasifikovaný.

- 11) Vyučujúci predmetu oznámi žiakovi známku hneď po skončení ústnej odpovede, pričom ju zhodnotí a poukáže na klady a nedostatky výkonu žiaka.
- 12) Žiak môže v jeden deň písať najviac jednu predpísanú písomnú prácu (ide o písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a matematiky). Táto písomná práca musí byť vyučujúcim oznámená vopred.
- 13) Žiak môže v jeden deň písať najviac dve písomné práce v trvaní nad 20 minút. Tieto musia byť oznámené vopred.
- 14) Písomné preverovanie vedomostí menšieho rozsahu v trvaní do 20 minút nemusí byť žiakom vopred oznámené.
- 15) Výsledok písomnej skúšky oznámi vyučujúci žiakovi najneskôr do 10 pracovných dní od jej napísania.
- 16) Znamky sa zapisujú žiakom do elektronickej žiackej knižky v školskom systéme EduPage z ústnych a písomných odpovedí najneskôr do 2 dní po udelení hodnotenia.
- 17) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, didaktické testy),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovnými poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
 - e) rozhovormi so žiakom.
- 18) Učiteľ si vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
- 19) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z maximálne **dvoch** povinných vyučovacích predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o opravnú skúšku.
- 20) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, alebo bol neklasifikovaný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka.
- 21) Pokiaľ vyučujúci nemá od žiaka dostatočné podklady k záverečnému hodnoteniu a následnej klasifikácii, môže byť žiak podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom termíne na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
- 22) Ak nie je možné klasifikovať žiaka v prvom polroku maximálne zo štyroch povinných vyučovacích predmetov pre závažné objektívne príčiny, požiada žiak o predĺžené klasifikačné obdobie a riaditeľ školy určí náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za 1. polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu

klasifikácie za 1. polrok, t. j. do 31. marca.

- 23) Ak nie je možné klasifikovať žiaka v druhom polroku maximálne zo štyroch povinných vyučovacích predmetov pre závažné objektívne príčiny, požiada žiak o predĺžené klasifikačné obdobie a riaditeľ školy určí náhradný termín skúšok t. j. do 31. augusta.
- 24) Ak má žiak alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroku, môže žiak, resp. zákonný zástupca žiaka do **3 dní** odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať v prípade, ak žiak v príslušnom klasifikačnom období už bol z príslušného predmetu komisionálne preskúšaný.
- 25) Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka v prípade, ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.
- 26) Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- 27) Neplnenie povinností a nedodržiavanie zákazov uvedených v Školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok.
- 28) Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepĺnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
- 29) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti pĺnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka.
- 30) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V posledných ročníkoch vzdelávacích programov žiakom vydáva vysvedčenie v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom záverečnej skúšky alebo maturitnej skúšky.

VIII. Kritéria pre udeľovanie výchovných opatrení

POCHVALY

Pochvala triednym učiteľom (PchTU)

- a) výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- b) vzorná dochádzka do 10 hodín
- c) reprezentácia na školských a okresných súťažiach

Pochvala riaditeľom školy (PchRŠ)

- a) vynikajúci prospech priemer 1,00
- b) vzorná dochádzka
- c) úspešná reprezentácia školy v krajských a vyšších súťažiach

Zápis sa vykoná do katalógu:

I. Ab, 1. polrok „Žiakovi bola udelená PchTU, resp. PchRŠ za (dátum klasifikačnej porady, podpis triedneho učiteľa).“

NAPOMENUTIA, POKARHANIA

Napomenutie triednym učiteľom (NTU)

- a) neskorý príchod na vyučovanie – maximálne 3-krát za hodnotiace obdobie,
- b) neplnenie si povinností týždenníka,
- c) 5 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- d) pri narušovaní vyučovacieho procesu,
- e) jednorazové zistenie fajčenia.

Pokarhanie triednym učiteľom (PoTU)

- a) pri opakovanom porušení napomenutia triednym učiteľom,
- b) pri opakovanom narušovaní vyučovacieho procesu,
- c) podvádzanie – nepravdivý opis vzniknutej situácie,
- d) fajčenie v priestoroch školy, alebo v jej okolí,
- e) opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí,
- f) pri 6 – 10 neospravedlnených hodinách.

Pokarhanie riaditeľom školy (PoRŠ)

- a) za zvlášť hrubé porušenie Školského poriadku pre žiakov,
- b) za opakované porušenie pokarhanie triednym učiteľom,
- c) za 11 a viac neospravedlnených hodín.

Znížený stupeň zo správania

uspokojivé

- neospravedlnená absencia 11 – 25 vyučovacích hodín,
- opakované porušenie Školského poriadku po predchádzajúcom pokarhaní triednym učiteľom
- jedno rázové, menej závažné porušenie Školského poriadku s uznaním si pochybenia, viny zo strany žiaka,
- falšovanie úradných dokladov – podpisy zákonného zástupcu, lekárske ospravedlnenia, tolerancia troch prípadov.

menej uspokojivé

- neospravedlnená absencia 26 – 100 vyučovacích hodín,
- opakované alebo hrubé porušenie Školského poriadku po predchádzajúcom pokarhaní riaditeľom školy,
- falšovanie úradných dokladov – podpisy zákonného zástupcu, lekárske ospravedlnenia v 4 až 5 prípadoch,
- opakované fajčenie,
- uchovávanie a používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok v priestoroch školy, počas vyučovania či akcií organizovaných školou.

menej uspokojivé s podmieneným vylúčením zo školy

- za opakované priestupky kvalifikované známku menej uspokojivé,
- za obzvlášť hrubé porušenie Školského poriadku, ak sa dopustí závažného priestupku proti zásadám a pravidlám spolunažívania a dopustí sa poklesku v mravnom správaní,
- neospravedlnená absencia viac ako 101 vyučovacích hodín.

neuspokojivé

- pokarhanie riaditeľom školy podľa závažnosti priestupku,
- opakované priestupky.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- 1) Výchovné opatrenia sa udeľujú žiakovi strednej školy po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- 2) Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 3) Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

- 4) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka zo štúdia vylúči.
- 5) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- 6) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov.
- 7) Zákonných zástupcov žiaka informuje o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ pravidelne na triednej schôdzi, kde ich oboznámi s výsledkami práce za uplynulé obdobie.
- 8) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu, správaní, vymeškaných hodinách triedny učiteľ aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky v systéme EduPage.
- 9) Znížená známka zo správania sa hodnotí na klasifikačnej porade klasifikačného obdobia, zaznamenáva sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady takto:
1. Ab, 2. polrok "Žiakovi bolo udelené PoTU, resp. PoRŠ za so znížením známky zo správania na (uspokojivé,...)." (dátum klasifikačnej porady, podpis triedneho učiteľa)

Za závažné porušenie Školského poriadku sa považuje:

- akékoľvek slovné urážky, slovné útoky a nadávky žiakovi alebo zamestnancovi školy,
- prinášanie alkoholu do školy alebo na školskú akciu,
- účasť na vyučovaní pod vplyvom alkoholu, omamných alebo iných návykových látok,
- predloženie falošného lekárskeho alebo iného potvrdenia na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní,
- vstup do budovy školy, na pracovisko praktického vyučovania a príchod na školskú akciu pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
- využívanie akýchkoľvek foriem dopravných prostriedkov a zariadení typu bicykel, kolobežka, odrážadlo, skateboard, pennyboard, hoverboard, segway, elektroboard, resp. iných foriem elektrických, mechanických a iným spôsobom poháňaných zariadení slúžiacich na prepravu. Ich využívanie v priestoroch školy, počas školou organizovaných akcií,
- odmietnutie podrobiť sa skúške alebo vyšetreniu na zistenia prítomnosti alkoholu, psychotropných alebo omamných látok, v prípade alkoholu aj odmietnutie predbežného zistenia dychovou skúškou.

Za závažné porušenie školského poriadku môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť žiakovi tretí stupeň zo správania, prípadne tretí stupeň zo správania s podmiennečným vylúčením zo štúdia.

Za obzvlášť závažné porušenie Školského poriadku sa považuje:

- vyhrážanie sa fyzickým alebo psychickým ublížením inému žiakovi alebo zamestnancovi školy, alebo hrubé vyjadrovanie na ich osobu,
- fyzické alebo psychické ubližovanie alebo nátlak na žiakov školy alebo zamestnancov školy,
- navádzanie spolužiakov na porušovanie školského poriadku alebo provokovanie vedúce k agresívnemu správaniu,
- šikanovanie a vydieranie, vyhrážanie sa inému žiakovi alebo zamestnancovi školy, alebo hrubé vyjadrovanie na ich osobu, psychické ubližovanie alebo nátlak na žiakov školy alebo zamestnancov školy,

- úmyselné ublíženie na zdraví, fyzické ublížovanie žiakom alebo zamestnancom školy,
- nosenie akýchkoľvek nebezpečných predmetov do školy, na pracovisko praktického vyučovania alebo na školské akcie,
- vandalizmus, poškodzovanie a ničenie školského majetku alebo majetku iných osôb,
- manipulovanie s otvoreným ohňom v škole, na pracovisku praktického vyučovania bez dozoru vyučujúceho alebo na školských akciách,
- prinášanie alkoholu, omamných alebo psychotropných látok do školy, na pracovisko praktického vyučovania alebo na školské akcie,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku.

Za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť žiakovi podmienené vylúčenie zo štúdia, pri opakovanom obzvlášť závažnom porušovaní aj okamžité vylúčenie žiaka zo štúdia. V mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť okamžité vylúčenie žiaka zo štúdia aj bez predchádzajúcich výchovných opatrení.

Aj iné porušenie školského poriadku, resp. konanie žiakov môže byť považované za závažné alebo obzvlášť závažné porušenie školského poriadku, ak o tom rozhodne výchovná komisia zložená z koordinátora Školského parlamentu, výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy, ktorá si prizve na prerokovanie triedneho učiteľa a plnoletého žiaka, resp. v prípade nepľnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Výchovné opatrenia v súvislosti so zistením akejkoľvek formy šikanovania

V prípade zistenia známok šikanovania bude škola voči agresorovi postupovať nasledovne:

- odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť Pedagogicko-psychologickej poradne,
- uložením výchovného opatrenia s ohľadom na závažnosť činu – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížením známky zo správania, podmieneným vylúčením zo školy a v najzávažnejších prípadoch až vylúčením zo štúdia na strednej škole,
- v mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:
 - o odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
 - o oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,

- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

IX. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

- 1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- 2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš, nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy mu môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti nepĺnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

X. Prerušenie štúdia

- 1) Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia, pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- 2) Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
- 3) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- 4) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti nepĺnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

XI. Zanechanie štúdia

- 1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepĺnoletý, s vyjadrením o zanechaní štúdia musí súhlasiť jeho zákonný zástupca.
- 2) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľom školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 3) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ, resp. riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je nepĺnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti v škole. V prípade, ak v uvedenej lehote nie je škole oznámený dôvod neprítomnosti žiaka v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

XII. Vylúčenie

Vylúčenie zo školy

- žiak neprospeš na konci školského roka a nepožiadal o opravnú skúšku resp. o opakovanie ročníka,
- žiak nemá uzavreté klasifikačné obdobie na konci školského roka a nepožiadal o jeho predĺženie,
- žiak sa dopustil takých závažných previnení, že je nimi vážne ohrozená výchova ostatných žiakov,

- žiak pri neadbalej školskej dochádzke, ani po výzve nepredloží do stanoveného termínu ospravedlnenia svojej absencie a naďalej v nej pokračuje, má za klasifikačné obdobie neospravedlnené absencie viac ako 100 vyučovacích hodín.

XIII. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- 1) Škola zriaďuje jednotlivé triedy štúdia. Triedy jednotlivých ročníkov štúdia sa označujú rímskymi číslicami od I. do V. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením písmen k rímskej číslici. Písmena predstavujú označenie študijného odboru.
- 2) Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov, ktoré vychádzajú zo štátneho vzdelávacieho programu pre stredné odborné školy.
- 3) Škola sa otvára o 06.30 hod., zatvára najneskôr o 20.00 hod. Žiaci môžu opustiť budovu školy iba za účelom presunu na kultúrne podujatia a exkurzie (pod dozorom pedagogického zamestnanca).
- 4) Vyučovací hodina teoretických a odborných predmetov, praktických cvičení, odbornej praxe trvá 45 minút. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.
- 5) V jeden deň môže mať žiak najviac osem vyučovacích hodín.

Vyučovací hodina:

0. vyučovací hodina	7,00 – 7,45
1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina	11,45 – 12,30
6. vyučovací hodina	12,35 – 13,20
7. vyučovací hodina	13,35 – 14,15
8. vyučovací hodina	14,20 – 15,00

XIV. Exkurzie, výlety, podujatia organizované školou

- 1) Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Náklady spojené s účasťou na exkurzii, výletoch, resp. podujatiach organizovaných školou si žiaci hradia z vlastných finančných prostriedkov.
- 2) Školské výlety sa môžu organizovať len jedenkrát v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných finančných prostriedkov.
- 3) Účelové cvičenia sa uskutočňujú spravidla podľa plánu práce, a to spravidla 2-krát v školskom roku v rozsahu 1 deň. Účasť žiakov je povinná.
- 4) Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku štvorročného a päťročného štúdia v rozsahu 3 dni. Účasť žiakov je povinná.

Počas všetkých podujatí organizovaných školou sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

- dostaviť sa včas na určené miesto,
- odísť spoločne so skupinou a spoločne sa vrátiť,
- neopúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru,
- dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP.

XV. Školská počítačová sieť

- 1) Každý žiak má zabezpečený prístup k počítačovej sieti, e-learningovému portálu, ku školskému systému EduPage pomocou prístupového mena a hesla. Prístupové práva zaniknú ukončením štúdia v škole.
- 2) Je zakázané:
 - a) počítačové pirátstvo,
 - b) pokusy o neoprávnený prístup do počítačovej siete; tvorba a inštalácia programových produktov s cieľom spomaliť, alebo narušiť činnosť serverov a komunikačných prostriedkov,
 - c) získavať prístupové údaje iných používateľov,
 - d) neoprávnene manipulovať, zasahovať do hardwaru alebo softvéru počítačov,
 - e) rozširovať údaje alebo programy chránené licenčnými podmienkami autora,
 - f) používať vulgárne výrazy pri e-mailovej komunikácii,
 - g) sťahovať z internetovej siete materiály ohrozujúce mravnosť, šíriť ich v akejkoľvek podobe nosičov informácií, hrať hry propagujúce násilie,
 - h) pripájať sa na webové stránky a sociálne siete, ktoré nesúvisia s obsahom vyučovacej hodiny, je nutné striktne dodržiavať pokyny vyučujúceho.

XV. Triedna samospráva

Žiaci si môžu zvoliť triedny výbor si zo svojho kolektívu na začiatku školského roka.

- predseda - zastupuje triedny kolektív, koordinuje a pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a vyučujúcimi, usmerňuje prácu členov triedneho výboru, predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie žiakov,
- podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

XVI. Školský parlament

Možnosť konštituovania Školského parlamentu ako orgánu školskej samosprávy vyplýva zo Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov.

Školský parlament sa volí tajne za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny žiakov školy. Jeho počet je 5 – 17 členov. Náklady na jeho činnosť hradí škola zo svojho rozpočtu.

Školský parlament:

- sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a zabezpečovaní dodržiavania školského poriadku,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

XVII. Záverečné ustanovenia

- 1) Školský poriadok je záväzný dokument pre žiakov a pedagogických zamestnancov školy a vymedzuje ich vzájomné vzťahy.
- 2) Každý žiak a pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa so Školským poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
- 3) Navrhovať zmeny a doplnky do Školského poriadku môžu pedagogickí pracovníci prostredníctvom pedagogickej rady a žiaci školy prostredníctvom Školského parlamentu.
- 4) Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom a jeho prílohami všetkých žiakov triedy na prvej triednickej hodine v danom školskom roku preukázateľným spôsobom. Svoje oboznámenie potvrdia podpisom. Zákonní zástupcovia žiaka budú so Školským poriadkom a jeho prílohami oboznámení na prvom rodičovskom združení v danom školskom roku.
- 5) Text Školského poriadku bol prerokovaný pedagogickou radou 04.09.2023 a účinnosť nadobúda 05. septembra 2023. Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok schválený pedagogickou radou školy 02. septembra 2022.
- 6) Zmeny v Školskom poriadku odsúhlasuje pedagogická rada vo forme číslovaných príloh.

Dohovor o právach dieťaťa

Preambula

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a ľudské práva.

Časť I

Článok 1

DEFINÍCIA DIEŤAŤA

Pre účely tohto Dohovoru sa za dieťa považuje každá ľudská bytosť mladšia ako 18 rokov, ak podľa právneho poriadku, ktorý sa vzťahuje na dieťa, nie je dospelosť dosiahnutá skôr. Každá osoba mladšia ako 18 rokov, pokiaľ sa dospelosť podľa zákona nedosahuje skôr.

Článok 2

NEDISKRIMINÁCIA

Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami tohto Dohovoru, sa zaväzujú rešpektovať a zabezpečiť práva stanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu, ktoré je pod ich jurisdikciou, bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pokožky, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov. Princíp, že všetky práva sa vzťahujú na všetky deti bez výnimky a štát je povinný chrániť deti pred akoukoľvek formou diskriminácie. Štát nesmie porušovať žiadne právo a musí prijímať pozitívne opatrenia na ich propagáciu a dodržiavanie.

Štáty, ktoré sú zmluvnými stranami Dohovoru, prijímú všetky potrebné opatrenia, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestov založených na postavení, činnosti, vyjadrených názoroch alebo presvedčení jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3

Záujmy dieťaťa

Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akýchkoľvek postupoch týkajúcich sa detí, či už vykonávaných súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 5

RODIČOVSKÉ USMERŇOVANIE A SCHOPNOSTI DIEŤAŤA

Povinnosť štátu a školy je rešpektovať práva a zodpovednosť rodičov a širšej rodiny pre vedení dieťaťa, v súlade s jeho rozvíjajúcimi sa schopnosťami.

Článok 6

ZACHOVANIE ŽIVOTA A ROZVOJ

Neodhateľné právo na život a záväzok štátu zabezpečiť prežitie a rozvoj dieťaťa.

Článok 12

NÁZOR DIEŤAŤA

Dieťa má právo vyjadriť slobodne svoj názor, jeho požiadavky majú byť brané do úvahy v každej záležitosti alebo postupne, ktoré sa ho týkajú.

Článok 13

SLOBODA PREJAVU

Dieťa má právo slobodne vyjadrovať svoje názory, získať a zverejňovať informácie s výnimkou situácie, kedy by došlo k porušeniu práv ostatných.

Článok 14

SLOBODA SVEDOMIA MYSLENIA A NÁBOŽENSTVA

Škola musí rešpektovať právo dieťaťa na slobodu svedomia, myslenia a náboženstva, podliehajúce vhodnej orientácii zo strany rodičov.

Článok 26

SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Dieťa má právo využívať sociálne zabezpečenie vrátane sociálneho poistenia.

Článok 29

VZDELÁVANIE

Dieťa má právo na vzdelanie a povinnosťou štátu je zabezpečiť, aby bolo základné vzdelanie bezplatné a povinné, podporovať rôzne formy stredného vzdelania dostupného pre každé dieťa a sprístupniť vysokoškolské vzdelanie pre všetkých podľa kapacity. Disciplína v školách musí byť v súlade s právami dieťaťa a jeho dôstojnosťou.

Článok 29

VÝCHOVA

Výchova musí smerovať k rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho nadania a duševných schopností v najväčšom rozsahu. Výchova musí pripraviť dieťa na aktívny život v dospelosti v slobodnej spoločnosti a zdôrazňovať rešpekt rodičov dieťaťa, jeho vlastnú kultúrnu identitu, jazyk a hodnoty a kultúrny pôvod a hodnoty ostatných.

Článok 31

VOLNÝ ČAS, REKREÁCIA A KULTÚRNA ČINNOSŤ

Dieťa má právo na oddych, hry a účasť na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách.

Článok 33

KONZUMOVANIE DROG

Dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Všeobecná deklarácia ľudských práv

Všeobecná deklarácia ľudských práv prijatá a vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia 217 A (III) z 10. decembra 1948.

Preambula

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice sa zaväzuje dodržiavať všeobecnú deklaráciu ľudských práv v plnom rozsahu.

Pretože uznanie prirodzenej dôstojnosti a rovnakých neodňateľných práv všetkých členov ľudskej rodiny je základom slobody, spravodlivosti a mieru vo svete, pretože neuznanie ľudských práv a pohrdanie nimi viedlo k barbarským činom urážajúcim svedomie ľudstva, a že vybudovanie sveta, v ktorom ľudia zbavení strachu a núdze budú sa tešiť slobode prejavu a presvedčenia, bolo vyhlásené za najvyšší cieľ ľudstva, pretože je nevyhnutné, aby ľudské práva boli chránené zákonom, ak nemá byť človek donútený uchýľovať sa, keď už všetko ostatné zlyhalo, k odboju proti tyranii a útlaku, pretože je nevyhnutné podporovať rozvoj priateľských vzťahov medzi národmi, pretože národy Organizácie Spojených národov zdôraznili v Charte znova svoju vieru v základné ľudské práva.

V dôstojnosť a hodnotu ľudskej osobnosti, ako aj v rovnaké práva mužov a žien a rozhodli sa podporovať sociálny pokrok a vytvoriť lepšie životné podmienky vo väčšej slobode, pretože členské štáty sa zaviazali usilovať v spolupráci s Organizáciou Spojených národov o zvýšenie všeobecného uznávania a zachovávanie ľudských práv a základných slobôd, pretože rovnaké chápanie týchto práv a slobôd má kľúčový význam pre dôsledné splnenie tohto záväzku Valné zhromaždenie vyhlasuje túto Všeobecnú deklaráciu ľudských práv ako spoločný cieľ pre všetky národy a všetky štáty preto, aby sa každý jednotlivec a každý orgán spoločnosti, majúci túto deklaráciu stále na mysli, snažil vyučovaním a výchovou rozšíriť úctu k týmto právam a slobodám a zabezpečiť postupnými vnútroštátnymi aj medzinárodnými opatreniami ich všeobecné a účinné uznávanie a zachovávanie tak medzi ľuďmi členských štátov samotných, ako aj medzi ľuďmi území, ktoré sú po ich právomocou.

Článok 1

Všetci ľudia sa rodia slobodní a rovní si v dôstojnosti aj v právach. Sú nadaní rozumom a svedomím a majú spolu vychádzať v duchu bratstva.

Článok 2

Každý je nositeľom všetkých práv a slobôd, ktoré zakotvuje táto deklarácia, bez ohľadu na odlišnosti akéhokoľvek druhu, ako sú rasa, farba pleti, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické a iné presvedčenia, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rodové alebo iné postavenie.

Ďalej sa nesmie robiť nijaký rozdiel na základe politického, právneho alebo medzinárodného postavenia krajiny alebo územia, ku ktorým osoba prináleží, či ide o krajinu alebo územie nezávislé, poručenské, nesamosprávne alebo podrobené inému obmedzeniu suverenity.

Článok 3

Každé má právo na život, slobodu a osobnú bezpečnosť.

Článok 4

Nikoho neslobodno držať v otroctve alebo nevoľníctve, všetky formy otroctva a obchodu s otrokmi sú zakázané.

Článok 5

Nikto nesmie byť podrobovaný mučeniu alebo krutému neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestu.

Článok 6

Každý má právo, aby bol všade uznávaný jeho právny status.

Článok 7

Všetci sú si pred zákonom rovní a majú právo na rovnakú zákonnú ochranu bez akejkoľvek diskriminácie. Všetci majú právo na rovnakú ochranu proti akejkoľvek diskriminácii, ktorá porušuje túto deklaráciu, aj proti akémukoľvek podnecovaniu tejto diskriminácie.

Článok 8

Každý má právo na účinnú ochranu príslušnými vnútroštátnymi súdmi proti činom porušujúcim základné práva, ktoré mu priznáva ústava alebo zákon

Článok 9

Nikto nesmie byť svojvoľne zatknutý, zadržaný alebo vyhostený.

Článok 10

Každý má rovnaké právo, aby bol riadne a verejne vypočutú nezávislým a nestranným sudcom, pokiaľ ide o určenie jeho práv a povinností alebo o akékoľvek trestné obvinenie proti nemu.

Článok 11

1. Každý, kto je obvinený z trestného činu, má právo aby ho považovali za nevinného, kým nie je dokázaná jeho vina vo verejnom konaní, v ktorom sa mu poskytli všetky záruky nevyhnutné na jeho obhajobu.

2. Nikto nesmie byť uznaný vinným zo spáchania nejakého trestného činu spočívajúceho v konaní alebo opomenutí, ktoré v čase, keď boli spáchané, neboli trestným činom podľa vnútroštátneho alebo medzinárodného práva. Nesmie sa uložiť ťažší trest, než aký bolo možné uložiť v čase spáchania trestného činu.

Článok 12

Nikto nesmie byť vystavený svojvoľnému zasahovaniu do súkromného života, do rodiny, domova alebo korešpondencie, ani útokom na svoju časť a povesť. Každý má právo na zákonnú ochranu proti takým zásahom alebo útokom.

Článok 13

1. Každý má právo slobodného pohybu a voľby bydliska v hraniciach určitého štátu.

2. Každý má právo opustiť ktorúkoľvek krajinu, aj svoju vlastnú, a vrátiť sa do svojej krajiny.

Článok 14

1. Každý má právo vyhľadať si a získať v iných krajinách azyl pred prenasledovaním.

2. Tohto práva sa nemožno dovolávať v prípade stíhania, ktoré je skutočne dôsledkom nepolitických trestných činov alebo konania, ktoré odporuje cieľom a zásadám Organizácie Spojených národov.

Článok 15

1. Každý má právo na štátnu príslušnosť.
2. Nikto nesmie byť svojvoľne zbavený štátnej príslušnosti ani práva zmeniť svoju štátnu príslušnosť.

Článok 16

1. Muži aj ženy, ktorí dosiahli plnoletosť, majú právo, bez akéhokoľvek obmedzenia z dôvodov rasových, národnostných alebo náboženských, uzavrieť manželstvo a založiť si rodinu. Pokiaľ ide o manželstvo, majú nárok na rovnaké práva počas jeho trvania i pri jeho zrušení.
2. Manželstvo môže byť uzatvorené iba na základe slobodného a plného súhlasu nastávajúcich manželov.
3. Rodina je prirodzenou a základnou jednotkou spoločnosti a má nárok na ochranu spoločnosti a štátu.

Článok 17

1. Každý má právo vlastniť majetok tak sám, ako aj spolu s inými.
2. Nikoho neslobodno svojvoľne zbaviť jeho majetku.

Článok 18

Každý má právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, toto právo zahŕňa aj slobodu zmeniť svoje náboženstvo alebo vieru, ako aj slobodu prejavovať svoje náboženstvo súkromne, vyučovaním, vykonávaním náboženských úkonov, bohoslužbou a zachovávaním obradov.

Článok 19

Každý má právo na slobodu presvedčenia a prejavu, toto právo nepripúšťa, aby niekto trpel ujmu za svoje presvedčenie, a zahrňuje právo vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie a myšlienky akýmikoľvek prostriedkami a bez ohľadu na hranice.

Článok 20

1. Každému sa zaručuje sloboda pokojného zhromažďovania a združovania.
2. Nikoho neslobodno nútiť, aby sa stal členom nejakého združenia.

Článok 21

1. Každý má právo zúčastňovať sa na správe svojej krajiny priamo alebo prostredníctvom slobodne volených zástupcov.
2. Každý má právo na rovnaký prístup k verejným službám vo svojej krajine.
3. Základom vládnej moci nech je vôľa ľudu, táto vôľa má byť vyjadrená pravidelne konanými a riadne vykonávanými voľbami, na základe všeobecného a rovného hlasovacieho práva, tajným hlasovaním alebo iným rovnocenným postupom zabezpečujúcim slobodu hlasovania.

Článok 22

Každý človek má ako člen spoločnosti právo na sociálne zabezpečenie a nárok na to, aby národným úsilím aj medzinárodnou súčinnosťou a v súlade s organizáciou a s prostriedkami príslušného štátu sa mu zaručili hospodárske, sociálne a kultúrne práva nevyhnutné pre jeho dôstojnosť a slobodný rozvoj jeho osobnosti.

Článok 23

1. Každý má právo na prácu, na slobodnú voľbu zamestnania, na spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky a na ochranu pred nezamestnanosťou.
2. Každý má bez akejkoľvek diskriminácie nárok na rovnaký plat za rovnakú prácu.

3. Každý, kto pracuje, má nárok na spravodlivú a uspokojivú odmenu, ktorá by zabezpečovala jemu samému a jeho rodine živobytie zodpovedajúce ľudskej dôstojnosti a ktorá by sa doplnila, ak by to bolo potrebné, inými prostriedkami sociálneho zabezpečenia.

4. Na ochranu svojich záujmov má každý právo zakladať odborové organizácie a pristupovať k nim.

Článok 24

Každý má právo na odpočinok a zotavenie, rozumné vymedzenie pracovného času a pravidelnej platenej dovolenky.

Článok 25

1. Každý má právo na takú životnú úroveň, ktorá by mohla zabezpečiť jeho zdravie a blahobyt, aj zdravie a blahobyt jeho rodiny, vrátane potravy, ošatenia, bývania, lekárskej starostlivosti a nevyhnutných sociálnych služieb, má právo na zabezpečenie v nezamestnanosti, v chorobe, pri pracovnej nespôsobilosti, pri ovdovení, v starobe alebo v ostatných prípadoch straty zárobkových možností, ktoré nastali okolnosťami nezávislosti od jeho vôle.

2. Materstvo a detstvo majú nárok na osobitnú starostlivosť a pomoc. Všetky deti, či už sú zrodené v manželstve, alebo mimo neho, majú rovnakú sociálnu ochranu.

Článok 26

1. Každý má právo na vzdelanie. Vzdelanie musí byť bezplatné, aspoň v začiatkových a základných stupňoch. Základné vzdelanie má byť povinné. Technické a odborné vzdelanie má byť všeobecné prístupné a aj vyššie vzdelanie má byť rovnako prístupné pre všetkých podľa schopnosti.

2. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Má napomáhať vzájomnému porozumeniu, znášanlivosti a priateľstvu medzi všetkými národmi a skupinami rasových aj náboženskými, ako aj rozvoju činnosti Organizácie Spojených národov pre zachovanie mieru.

3. Rodičia majú prednostné právo voliť druh vzdelania pre svoje deti.

Článok 27

1. Každý má právo slobodne sa zúčastňovať na kultúrnom živote v spoločnosti, užívať plody umenia a podieľať sa na vedeckom pokroku a jeho výtvarných.

2. Každý má právo na ochranu morálnych a materiálnych záujmov, ktoré vyplývajú z jeho vedeckej, literárnej alebo umeleckej činnosti.

Článok 28

Každý má právo na to, aby vládol taký spoločenský a medzinárodný poriadok, v ktorom vy sa práva a slobody stanovené v tejto deklarácii v plnom rozsahu uskutočňovali.

Článok 29

1. Každý má povinnosti voči spoločnosti, lebo jedine v nej môže voľne a naplno rozvinúť svoju osobnosť.

2. Každý je pri výkone svojich práv a slobôd podrobený len takým obmedzeniam, ktoré stanoví zákon výhradne preto, aby sa zaručilo uznanie a zachovanie práv a slobôd ostatných a aby vyhovelo spravodlivým požiadavkám morálky, verejného poriadku a všeobecného blaha a demokratickej spoločnosti.

Článok 30

Nič v tejto deklarácii nemožno vykladať tak, aby to dávalo ktorémukoľvek štátu, ktorejkoľvek skupine alebo osobe akékoľvek práva vyvíjať činnosť alebo dopúšťať činov, ktoré by smerovali k potláčaniu niektorého z práv alebo niektorej zo slobôd uvedených v tejto deklarácii.

Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi v školskom prostredí

Toto opatrenie vydáva riaditeľka Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej, Postupimská 37 v Košiciach, ako neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku, v záujme zamedziť užívaniu a šíreniu drog a iných návykových látok v škole a súčasne v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej, Postupimská 37 v Košiciach.

Čl.1

Preventívne opatrenia

1. Práva žiakov (vychádzajúce z Dohovoru OSN o právach dieťaťa):
 - a) na štúdium, pobyt a pohyb v zdravom prostredí počas štúdia;
 - b) na ochranu pred zneužívaním návykových látok;
 - c) na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
 - d) na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok.
2. Povinnosti žiakov:
 - a) dodržiavať Školský poriadok (ŠP)
3. Žiakom je zakázané:
 - a) fajčiť v priestoroch školy, v areály školy a pri činnostiach organizovaných školou;
 - b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - c) prechovávať návykové látky v škole, areály školy ako aj na akciách organizovaných školou;
 - d) prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

Čl. 2

Porušenie preventívnych opatrení

1. Porušenie práv žiakov:
 - a) vystavenie žiakov vplyvom ohrozujúcim ich zdravie počas štúdia;
 - b) umožnenie zneužívania návykových látok v škole a na akciách organizovaných školou;
 - c) neposkytnutie potrebných informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
 - d) obmedzenie práva na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužívania návykových látok;
 - e) akákoľvek forma zamedzovania práv žiakov v zmysle čl. 1, bod 1.
2. Porušenie opatrení v zmysle Vnútorého poriadku školy v oblasti ochrany žiakov pred zneužívaním návykových látok je žiakom zavinené konanie alebo opomenutie, ktorým porušil vo výchovno-vzdelávacom procese v škole Vnútorý poriadok školy, nedodrжал zákaz, alebo porušil zákon.
3. Klasifikácia stupňov porušenia Školského poriadku:
 - a) menej závažné porušovanie ŠP;
 - b) sústavné menej závažné porušovanie ŠP.
 - c) závažné porušenie ŠP;
 - d) porušenie ŠP zvlášť hrubým spôsobom.

Čl. 3 Výchovné opatrenia

Vyššie uvedené porušenie VPŠ prerokuje pedagogická rada a navrhne riaditeľke školy výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. V prípade potreby môže odporučiť žiaka do odbornej starostlivosti CPPPaP, resp. psychiatra alebo Centra pre liečbu drogových závislostí. Z dôvodov liečby môže žiak, alebo jeho zákonný zástupca požiadať o prerušenie štúdia a po návrate z liečby doštudovať.

1. Stupne výchovných opatrení

- a) pohovor a napomenutie triednym učiteľom
pri menej závažnom porušení VPŠ, t. j. pri prvom porušení zákazu fajčenia v areáli školy;
- b) pokarhanie triednym učiteľom s oznamom rodičom
pri sústavnom menej závažnom porušovaní VPŠ, t.j. pri opakovanom porušovaní zákazu fajčenia v areáli školy;
- c) pokarhanie riaditeľom školy s oznamom rodičom
pri závažnom porušení VPŠ, a to:
 - porušenie zákazu fajčenia v budove školy
 - porušenie zákazu fajčenia pri činnostiach organizovaných školou (vyučovanie, výchovno-vzdelávacie a všetky ostatné podujatia organizované školou)
 - prvý príchod do školy pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky;
- d) znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo školy
pri porušení VPŠ zvlášť hrubým spôsobom, a to:
 - opakované porušenie zákazu fajčenia v budove školy
 - opakované porušenie zákazu fajčenia na podujatiach organizovaných školou
 - opakovaný príchod do školy pod vplyvom alkoholu
 - ak žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému) drogy vrátane alkoholu.

Čl. 4 Záverečné ustanovenia

- Každý prípad porušenia školského poriadku v článku 1 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ a vedúci pedagogický pracovník (riaditeľ, zástupca riaditeľa).
- O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam v dvoch exemplároch. Jeden sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka, druhý bude evidovať koordinátor prevencie.
- Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.
- Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez závažných príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci, alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odoprenie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať aj s uvedením tohto dôvodu.
- V prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícky pracovníci.
- Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy použije ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti

pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.

Vnútorý predpis o komisionálnych skúškach

Komisionálne skúšky sa konajú podľa § 56 a § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách (rozdielová skúška sa vykonáva v prípade prestupu žiaka na iný študijný odbor strednej školy, alebo v prípade prestupu z inej strednej školy na základe rozhodnutia riaditeľky školy),
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne (ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy).
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka (ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní od vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky).
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - e) ak sa vykonáva opravná skúška (žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky:
 - I. pri klasifikácii za druhý polrok vykonali najneskôr do 31. augusta žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný za druhý polrok v náhradnom termíne, najneskôr do 15. októbra,
 - II. za predmety vyučované iba v prvom polroku vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - i) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z.,
 - j) školská inšpekcia zistí nedostatky v klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný (podľa § 56 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.).
3. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na komisionálnu skúšku v stanovenom

termíne, je povinný najneskôr v deň konania skúšky doručiť riaditeľke školy ospravedlnenie neúčasti na komisionálnej skúške. ak svoju neúčasť na komisionálnej skúške v stanovenom termíne neospravedlní, bude z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal komisionálnu skúšku vykonať, klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný, okrem komisionálnej skúšky podľa článku II., ods. 1 písm. c), kde mu ostáva pôvodná známka.

4. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečným stupňom klasifikácie vo vyučovacom predmete za príslušný polrok školského roka.
1. Zadanie úloh je prílohou rozhodnutia riaditeľky školy o vykonaní komisionálnej skúšky. Preto je nevyhnutné vypracovať ho neodkladne od zistenia, že z niektorého z vyučovacích predmetov bude žiak konať komisionálnu skúšku.
2. Zodpovední za vypracovanie zadania úloh sú vyučujúci predmetov v danom ročníku, ktorých sa komisionálna skúška týka.
3. Každý vyučujúci takéhoto predmetu, odovzdá zástupkyňi riaditeľky školy v termíne ňou určenom vypracované zadanie úloh na komisionálnu skúšku, alebo zadanie úloh príde v tomto termíne osobne prekonzultovať so zástupkyňou riaditeľky školy.
4. Obsahom zadania úloh na komisionálnu skúšku sú:
 - identifikačné údaje žiaka a predmetu,
 - termín a čas konania skúšky,
 - zloženie členov komisie (uvedie sa titul, meno, priezvisko),
 - určenie všetkých druhov skúšky, ktoré sa v rámci skúšania budú realizovať (písomná, ústna, praktická),
 - zadania úloh, tém (v tejto časti presne popísať rozsah skúšania s uvedením požiadaviek na prípravu žiaka. Žiak musí z textu pochopiť, z čoho sa potrebuje na skúšku pripraviť (názvy tematických okruhov, lekcii alebo kapitol. V prípade písomnej alebo praktickej skúšky musí byť presne informovaný, čo si má priniesť na vykonanie komisionálnej skúšky).
 - pomôcky (uviest' povolené pomôcky – kalkulačka, zošit, učebnica, slovník, tabuľky, účtovná osnova... a zároveň uviesť, či si ich žiak prenesie so sebou, alebo ich zabezpečí skúšajúci)
5. Po zozbieraní všetkých zadaní úloh a komisionálnu skúšku od vyučujúcich, doplnení údajov podľa harmonogramu komisionálnych skúšok (termíny a zloženie komisie) a po dôslednej kontrole, odovzdá zástupkyňa školy zadania úloh ku komisionálnym skúškam v písomnej alebo elektronickej podobe riaditeľke školy.

Vypracovanie harmonogramu komisionálnych skúšok

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu, rozhodnutia riaditeľky školy, alebo zápisnice z hodnotiacej/klasifikačnej porady, vypracuje riaditeľka školy najneskôr do jedného týždňa harmonogram komisionálnej skúšky.
2. Súčasťou harmonogramu je:
 - identifikačné údaje žiaka,
 - vyučovací predmet z ktorého sa má komisionálna skúška konať,
 - termín skúšky (dátum), termín konania komisionálnej skúšky musí dodržiavať kritériá legislatívnych ustanovení pre hodnotenie žiaka, a to:
 - pri klasifikácii za 1. polrok najneskôr do dvoch mesiacov od vydania výpisu vysvedčenia,

- pri klasifikácii za 2. polrok najneskôr do 31. augusta daného kalendárneho roka,
 - miesto konania skúšky (určenie učebne, v ktorej sa bude komisionálna skúška konať),
 - zloženie skúšobnej komisie.
3. Pri stanovení termínov komisionálnych skúšok musia byť zohľadnené zásady psychohygieny (počet skúšok v jednom dni nesmie byť vyšší ako dve skúšky v jednom dni, prestávky medzi nimi a pod.)

Menovanie členov komisií na komisionálne skúšky

1. Na základe schváleného harmonogramu riaditeľka školy menuje členov komisie a informuje ich, o tom, čo všetci členovia potvrdia svojim podpisom na formulári poverenia.
2. V prípade, že sa z dôvodu neprítomnosti niektorého člena komisie pred konaním samotnej skúšky, musí sa pristúpiť k povereniu inej osoby. O tejto skutočnosti musí byť informovaná zástupkyňa riaditeľky školy. Tá navrhne nového člena a túto zmenu zaznamená aj v harmonograme komisionálnych skúšok. O zmene informuje aj riaditeľku školy, ktorá vydá poverenie pre nového člena komisie.
3. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho a prísediaceho.

Predsedu je spravidla riaditeľka školy, alebo ním poverený učiteľ.

Skúšajúci je spravidla vyučujúci príslušného predmetu, okrem konania komisionálnej skúšky z dôvodu pochybnosti zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie. V takomto prípade je skúšajúcim iný vyučujúci toho istého predmetu.

Prísediaci je učiteľ, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný predmet.

Rozhodnutie riaditeľky školy o konaní komisionálnej skúšky

1. Riaditeľka školy na základe žiadosti posúdi opodstatnenie dôvodu vykonania komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou. Povoľiť konanie komisionálnej skúšky je plne v kompetencii riaditeľky školy, čo potvrdzuje rozhodnutím v zmysle správneho konania.
2. Prílohou rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku je zadanie úloh na komisionálnu skúšku.
3. Rozhodnutie riaditeľky školy o povolení alebo nepovolení vykonať komisionálnu skúšku musí byť žiadateľovi doručené do tridsiatich dní od prijatia žiadosti.
4. Riaditeľka školy môže rozhodnúť aj o prípadnej prítomnosti zákonného zástupcu žiaka a konaní komisionálnej skúšky.

Oznámenie výsledku komisionálnej skúšky

1. Riaditeľka školy vydá písomné oznámenie o výsledku komisionálnej skúšky žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka na základe protokolu o komisionálnej skúške najneskôr do 7 pracovných dní od ukončenia komisionálnej skúšky. Písomným oznámením výsledku komisionálnej skúšky môže byť aj výpis známok z a prvý polrok príslušného školského roka alebo ročníkové vysvedčenie vydané žiakom za druhý polrok školského roka, ktorého prevzatie žiak potvrdí vlastnoručným podpisom v triednom výkaze.
2. V prípade, že zákonný zástupca žiaka je prítomný na komisionálnej skúške, výsledok sa mu oznámi a v protokole zákonný zástupca svojim podpisom potvrdí spôsob oznámenia o výsledku komisionálnej skúšky.

Kompletizácia dokumentácie

1. Triedny učiteľ vytvorí pre komisionálne skúšky v príslušnom období spisový obal, ktorý postupne dopĺňa o ďalšie dokument. Po skončení komisionálnej skúšky tento obal s kompletnou dokumentáciou uloží. Obal komisionálnych skúšok musí obsahovať nasledovné dokumenty:
 - žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky,
 - rozhodnutie riaditeľky školy,
 - poverenie členov komisie,
 - zadanie úloh na komisionálnu skúšku,
 - písomné vypracovanie úloh v prípade písomnej formy skúšky,
 - protokol o komisionálnej skúške,
 - oznámenie výsledku hodnotenia komisionálnej skúšky (v prípade, ak nie je výsledok uvedený na výpise z vysvedčenia za 1. polrok klasifikačného obdobia, resp. na vysvedčení za 2. polrok daného školského roka).

Ochrana žiakov pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Predchádzaniu problémov v danej oblasti je poverený koordinátor drogových a iných závislostí, ktorého plán práce sú súčasťou plánu práce školy.

Vedenie školy, koordinátor prevencie drogových a iných závislostí a výchovný poradca počas školského roka priebežne informujú rodičov, resp. zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci.

V prípade odôvodneného podozrenia z použitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, výchovný poradca alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu a príslušný útvar Policajného zboru.

V prípade ohrozenia života žiaka kontaktuje aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie.

V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. inej nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z..

V súlade s platnou legislatívou a podľa § 14 ods. 1 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydalo riaditeľstvo školy Smernicu o prevencii a riešení šikanovaných žiakov.

Vymedzenie pojmov

1. **Šikanovaním** rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Podstatnými znakmi šikanovania sú:
 - a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) opakované útoky,
 - d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
3. **Obeťou** šikanovania sa môže stať každý. Šikanovanie hrozí napr. deťom, ktoré prídu ako nové do zohraného kolektívu. Deti sa môžu stať predmetom nepriateľstva aj pre svoju určitú prednosť, napr. sú premýšľavé, príliš zrelé, infantilné, introvertné. Dieťa sa najčastejšie stáva terčom šikanovania vtedy, keď:
 - sa od skupiny odlišujú pre nejakú zvláštnosť (dobré študijné výsledky, handicap,...),
 - má v škole málo kamarátov,
 - ťažšie nadväzuje kontakty,
 - na ostatných pôsobí dojmom citovo labilného,
 - je zo sociálne slabšej vrstvy (menej atraktívne oblečené, hygienická zanedbanosť),
 - provokujú agresiu vlastným správaním.

Obet' máva nízke sebavedomie, má sklon pociťovať zanedbanie (aj bez dostatočného dôvodu), považuje sa za hlúpu a nezaujímavú, submisívne sa podriaďuje. Ťažko sa presadzuje medzi vrstovníkmi.

4. Rozpoznanie obete šikanovania:

- dieťa je cez prestávky často samé, ostatné deti o neho nejavia záujem,
- pri skupinových športoch je dieťa volené do družstva často posledné,
- cez prestávky vyhľadáva blízkosť učiteľov,
- pôsobí smutne až depresívne, máva blízko k plaču,
- zhoršujú sa jeho školský prospech, niekedy náhle,
- jeho veci sú poškodené alebo zničené,
- má odreniny, modriny, škrabance, ktoré nevie (nechce) vysvetliť,
- často ho pred odchodom do školy pobolieva hlava, brucho,
- mení svoju pravidelnú cestu do školy a zo školy,
- vyhľadáva dôvody pre absenciu v škole.

5. Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženia alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

6. Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné vysokému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

7. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Prevenia šikanovania

1. Základným preventívnym opatrením školy je základný princíp: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“.
2. Škola chápe potrebu preventívnych aktivít a je si vedomá, že prevencia je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagógov v rámci každodenného vyučovania. Prevencia je zabezpečovaná formou súťaží, hier, prednášok alebo diskusií, ako aj integráciou prierezových tém do obsahu jednotlivých predmetov. Zameriava sa na osobnostný a sociálny rozvoj, mediálnu a multikultúrnu výchovu, ochranu života a zdravia, výchovu a vzdelávanie k ľudským právam, výchovu k občianstvu, na boj proti extrémizmu, výchovu k manželstvu a rodičovstvu.

3. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preverujú navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov. Následne o realizácii preventívnych činností priebežne informujú zákonných zástupcov žiakov.
4. Žiaci, ich zákonní zástupcovia a zamestnanci školy sú informovaní o podstate, formách a nebezpečných dôsledkoch šikanovania, ako asociálneho správania jednotlivcov i skupín. Sú oboznámení s tým, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou a dôležité sú už prvé počiatky, príznaky šikanovania. Sú tiež informovaní o negatívnych dôsledkoch šikanovania pre obeť i agresorov.
5. Škola zabezpečuje podľa ponuky príslušného Centra poradenstva a prevencie (CPaP) a ďalších inštitúcií vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania pre triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov. V prípade potreby organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
6. Škola spolupracuje s odborníkmi z príslušného Centra poradenstva a prevencie (CPaP) resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne.
7. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dáva dôraz najmä na:
 - a) vytváranie pozitívnej klímy v škole,
 - b) podporu prosociálneho správania sa a vzťahov detí,
 - c) navodenie úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasné vymedzenie možností a hraníc, oznamovanie aj zárodkov šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
 - d) jasné stanovenie pravidiel správania sa a pravidiel používania informačno-komunikačných technológií v priestoroch školy, vrátane sankcií za ich porušenie v školskom poriadku,
 - e) zaistenie zvýšeného dozoru pedagogickými zamestnancami cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať, informovanie pedagogických zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní,
 - f) oboznámenie pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovanie informovanosti pedagogických zamestnancov, organizovanie seminárov s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - g) zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
 - h) zabezpečenie vzdelávania v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
 - i) spoluprácu s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne
 - j) zaangažovanie žiackej školskej rady a rady školy do prevencie šikanovania.

Metódy riešenia šikanovania

1. Odhalenie šikanovania býva niekedy veľmi ťažké i pre skúseného pedagóga. Najzávažnejšiu negatívnu úlohu pri jeho zisťovaní hrá strach (alebo snaha o utajenie) u obetí, ale aj agresorov a ďalších možných účastníkov. Je preto dôležité chrániť zdroj informácií, neprezradiť ho, ak si to sám nepraje a nechce pristúpiť na otvorenú konfrontáciu. Celý prípad riešiť pokojne, na tichom

mieste, s dostatkom času. Pri riešení prípadu čo najmenej prezradíme o tom, čo už vieme a o tom, čo nemôžeme dokázať.

2. Riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:
 - a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
 - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie,
 - h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania:
 - 1) zákonných zástupcov,
 - 2) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 3) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - 4) zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
 - i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
 - j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
 - k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
 - l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.¹

3. Rozhovor s obeťou

4. Rozhovor s agresorom

5. Rozhovor so svedkami

6. Rozhovor s rodičmi obete

7. Rozhovor s rodičmi agresora

8. Oboznámenie triedy

¹ V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtom alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

Opatrenia na riešenie situácie

1. Opatrenia pre **obete šikanovania**:
 - a) odporúčenie rodičom obeť navštíviť školského psychológa, príp. vyhľadať odbornú starostlivosť CPaP,
 - b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu školským psychológom, príp. CPaP,
 - c) zaistenie bezpečia obeť,
 - d) poskytnutie informácií a poradenstva pre zákonných zástupcov obeť.
2. Opatrenia pre **agresora**:
 - a) odporúčenie zákonným zástupcom agresora navštíviť školského psychológa, resp. vyhľadať odbornú starostlivosť CPaP,
 - b) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
 - c) aplikovanie výchovných opatrení – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole.
3. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.