



Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická
Postupimská 37, 040 22 Košice, 055/67 19 300, ssos.kosice@gmail.com
www.ssoske.sk

Plán práce školy

2023/2024

Účinnosť od 01. septembra 2023

Ing. Martina Ilišková
riaditeľka školy

I. Úvod

Plán práce Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej, Postupimská 37, Košice na školský rok 2023/2024 vychádza zo všeobecne platných právnych predpisov a dokumentov, zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024 vydaného MŠVVaŠ SR a zverejneného na www.minedu.sk, z analýz výsledkov predchádzajúceho školského roka, ako aj z plánov činností predmetových komisií a koordinátorov rôznych oblastí pôsobiacich na škole.

Tento plán slúži ako východiskový plánovací dokument a v prípade potreby môže byť počas školského roka aktualizovaný. Plán práce organizačne zabezpečuje chod školy na školský rok 2023/2024.

Najdôležitejším a zásadným cieľom školy je výchova mladého človeka implementovateľného na trhu práce alebo na trhu vysokých škôl. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov stanovené Vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti a talent každého z nich s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti. Nadaní a talentovaní žiaci využívajú možnosť ďalšieho odborného rastu prácou v predmetových olympiádach, súťažiach pod odborným vedením pedagógov, ako aj účasťou na duálnom vzdelávaní.

Kvalita vzdelávania je na škole zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa bude usilovať vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom NIVAM (Národný inštitút vzdelávania a mládeže) a vysokých škôl.

Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni kontrolných hospitácií vedúcich predmetových komisií, zástupkyne a riaditeľky školy. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sa prostredníctvom predmetových komisií zdôrazní určovanie základného učiva a štandardu, ktorý musí zvládnuť každý žiak.

Zvýšenú pozornosť budeme venovať práci triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívoch. Pomoc v tomto smere im bude poskytovať školský špecialista vo výchove a vzdelávaní (výchovný poradca) a koordinátor prevencie drogových a iných závislostí a supervízor.

Ďalším z cieľov vedenia školy v tomto školskom roku bude zlepšenie vybavenia školy modernými učebnými pomôckami, a tým aj modernizácia výchovno-vzdelávacieho procesu. Prostriedkom na dosiahnutie tohto cieľa bude zapájanie sa do projektov. Sledovanie ponuky a výber vhodných projektov bude úlohou riaditeľky školy a pedagogických zamestnancov.

Zo strany zriaďovateľa a vedenia školy sa budeme snažiť hľadať možnosti realizácie všetkých dobrých a reálnych nápadov, ktoré vziđu zo spoločných rokovaní s pedagogickou, rodičovskou radou a Školským parlamentom.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Základným predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy, budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce. Učiteľ bude ponímaný ako autonómny činiteľ s plnou dôverou, no i zodpovednosťou za svoje rozhodnutia. Škola vo svojom pôsobení bude dôsledne dbať na realizáciu Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach a na aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi.

II. Vízia, poslanie a hodnoty práce školy

Základnou víziou Súkromnej strednej odbornej školy ekonomicko-technickej je podpora kvalitného vzdelávania smerujúca k hospodárskemu rozvoju regiónu a zároveň výchova mladého človeka s hodnotami.

Poslaním našej školy je:

- poskytovať kvalitné všeobecné a odborné stredoškolské vzdelávanie zamerané na uplatnenie sa v praxi a v ďalších formách štúdia,
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov, ich komunikačné a tvorivé schopnosti a zručnosti v práci s modernými informačnými technológiami,
- vytvárať podmienky pre všestranný rozvoj nadania a talentu žiakov, pre formovanie ich občianskych, mravných a hodnotových postojov v súlade s európskou a národnou tradíciou,
- zabezpečiť podmienky pre inkluzívne vzdelávanie žiakov a vzdelávanie žiakov zo znevýhodneného sociálneho prostredia.

Procesom vzdelávania sa snaží školy implementovať 7 hodnôt do života každého študenta:

- **Stanov si jednoznačný cieľ:** začni s jasnou predstavou životného cieľa. Čo chceš dosiahnuť, čím chceš byť, čo robiť. Urob všetko pre to, aby si tento cieľ dosiahol
- **Vykonávaj svoju prácu s radosťou:** rob veci tak, aby ťa naplňali spokojnosťou, šťastím. Podriaď svoju nechuť vyššiemu cieľu.
- **Nehľadaj výhovorky ako to nejde:** nachádzaj spôsoby ako zvládnuť aj nevládnuteľné. Za svoj život si zodpovedný sám, nie je zaň zodpovedný učiteľ. Správanie človeka závisí od jeho rozhodnutí, nie od východiskových podmienok.
- **Neodsudzuj:** rozmyšľaj, čo viedlo druhého k jeho konaniu. Buď empatický.
- **Vytváraj synergiu:** uvedom si svoju odlišnosť od iných a váž si ich. Každý skutok (dobrý aj zlý) ťa niekam posunie.
- **Hľadaj vo všetkom prospech:** všetky vzájomné vzťahy ti môžu priniesť prospech. Nehádaj sa, komunikuj tak, aby bolo okolie spokojné.
- **Rozdeľuj a panuj:** je veľmi dôležité vytrvalo a disciplinovane pracovať, ako aj rovnako dôležité nájsť si čas na aktívny oddych a na obnovu síl.

III. Základné identifikačné údaje školy

Základné identifikačné údaje školy	
Názov školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická
Adresa školy	Postupimská 37, 040 22 Košice
Telefónne číslo	055/67 19 300, 0904 441 292
Elektronická adresa	ssos.kosice@gmail.com
Webová stránka	http://www.ssoske.sk/
Zriaďovateľ	JUVENTUS SLOVAKIA s.r.o.

Členovia vedenia školy

Za riadovateľa školy:	Mgr. Jolana Mášiková
Riaditeľka školy:	Ing. Martina Ilišková
Zástupkyňa riaditeľky školy:	RNDr. Zuzana Nagyová
	Ing. Tímea Kisová
Ekonom školy:	Ing. Rudolf Mášik
Koordinátor pre digitalizáciu študijných odborov:	Mgr. Ľubomír Kepič

IV. Organizácia školského roka

Školský rok 2023/2024 sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína **04. septembra 2023** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **06. septembra 2023** (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2024** (štvrtok) a končí sa **28. júna 2024** (piatok).

Termíny školských prázdnin sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	02. november 2023 (štvrtok)
vianočné		22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	08. január 2024 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 01. marec 2024	04. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	01. marec 2024 (piatok)	04. marec – 08. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2024 (streda)	28. marec – 02. apríl 2024	03. apríl 2024 (streda)
letné		28. jún 2024 (piatok)	01. júl – 31. august 2024	02. september 2024 (pondelok)

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja SR

Štátne sviatky	
29. august	Výročie SNP
01. september	Deň Ústavy SR
17. november	Deň boja za slobodu a demokraciu
01. január	Deň vzniku SR
05. júl	Sviatok svätého Cyrila a Metoda

Dni pracovného pokoja	
15. september	Sedembolestná Panna Mária
01. november	Sviatok všetkých svätých
24. december	Štedrý deň
25. december	Prvý sviatok vianočný
26. december	Druhý sviatok vianočný
06. január	Zjavenie Pána (Traja králi)
29. marec 2024	Piatok utrpenia Pána (Veľký piatok)
01. apríl 2024	Pondelok vo Veľkonočnej oktáve (Veľkonočný pondelok)
01. máj	Sviatok práce
08. máj	Deň víťazstva na fašizmom

Riaditeľské voľno v školskom roku 2023/2024 je plánované na dni:

- 22.12.2023 (štvrtok)
- 13.03.2024 (streda) – EČ a PFIČ MS 2024 – AJ
- 3 dni rezerva

Organizácia vyučovacích hodín a prestávok

0. vyučovací hodina	7,00 – 7,45
1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina	11,45 – 12,30
6. vyučovací hodina	12,35 – 13,20
7. vyučovací hodina	13,35 – 14,15
8. vyučovací hodina	14,20 – 15,00

Zoznam pedagogických zamestnancov v školskom roku 2023/2024

1. Ing. Adriana Čekanová	4. Mgr. Fajdelová Silvia
2. Mgr. Čeremeta Róbert	5. Mgr. Hricko Lukáš
3. Ing. Andrea Dolná	6. Ing. Ilišková Martina

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 7. Mgr. Kepič Ľubomír | 20. Mgr. Lenka Rimárová |
| 8. Mgr. Koščo Juraj | 21. Mgr. Sabadošová Viktória |
| 9. Ing. Kovaľová Andrea | 22. Mgr. art. Suchanský Peter |
| 10. PhDr. Leško Marcel | 23. Mgr. art. Šantová Katarína, PhD. |
| 11. Ing. Lojová Ľudmila (dlhodobá PN) | 24. Mgr. art. Štec Ľubomír |
| 12. Mgr. Mášik Andrej | 25. Mgr. Tarajčák Tomáš |
| 13. Ing. Matúšová Martina | 26. MVDr. Tomková Lenka, PhD. |
| 14. RNDr. Nagyová Zuzana | 27. Mgr. Tóthová Silvia |
| 15. RNDr. Oravcová Janka, PhD. | 28. Ing. Dominika Vanžurová |
| 16. Mgr. Petriková Michaela | 29. Ing. Žák Roman |
| 17. Mgr. art. Petruščák Vladimír | |
| 18. Mgr. Prigancová Lenka | |
| 19. Mgr. Renčková Marcela | |

Zoznam externých pedagogických zamestnancov v školskom roku 2023/2024 – večerné štúdium

1. MVDr. Knapová Mariana

Triedni učitelia

Triedni učitelia denné štúdium

1. ročník	I. Ab	Ing. Martina Ilišková
	I. G	Mgr. art. Vladimír Petruščák
	I. M	Ing. Martina Ilišková
	I. GPM	Mgr. art. Ľubomír Štec
2. ročník	II. Ab	Mgr. Lenka Prigancová
	II. G	Mgr. Ľubomír Kepič
	II. M	Mgr. Lenka Prigancová
	II. GPM	Mgr. art. Ľubomír Štec
3. ročník	III. Ab	Ing. Ľudmila Lojová
	III. M	Ing. Tomáš Tarajčák
	III. G	Mgr. art. Katarína Šantová, PhD.
4. ročník	IV. Ab	Ing. Ľudmila Lojová
	IV. C	MVDr. Lenka Tomková, PhD.
	IV. M	Ing. Tomáš Tarajčák
	IV. G	Mgr. Silvia Tóthová
5. ročník	V. Ab	Ing. Andrea Kovaľová
	V. C	MVDr. Lenka Tomková, PhD.

Triedni učitelia večerné štúdium

II. AV	Ing. Martina Ilišková
III. AV	Ing. Andrea Kovaľová
IV. AV	RNDr. Zuzana Nagyová

Maturitná skúška

Na základe § 77 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva riadne, náhradné a opravné termíny externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIČ MS“) takto:

Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

- EČ a PFIČ slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **12. marca 2024 (utorok)**,
- EČ a PFIČ cudzie jazyky dňa **13. marca 2024 (streda)**,
- matematika dňa **14. marca 2024 (štvrtok)**.

Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2022/2023 sa uskutoční v termíne **5. – 8. septembra 2023**.

Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne **3. – 6. septembra 2024**.

Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVAM. Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NIVAM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný RÚŠS. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.

RÚŠS určí termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem jej písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase **od 20. mája 2024 do 07. júna 2024, SSOŠ ekonomicko-technická, Postupimská 37 v Košiciach – 03. júna 2024 do 06. júna 2024**.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **14. mája 2024 – 15. mája 2024**. Príprava podkladov v odbore 3447 K grafik digitálnych médií a 3447 N grafik digitálnych médií sa uskutoční v termíne 15.04. – 19.04.2023.

Testovanie T9

Podľa § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2023/2024 uskutoční externé testovanie žiakov deviateho ročníka základných škôl (Testovanie 9), na ktorom sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Na Testovaní 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy.

Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Testovanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.

Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **13. – 30. november 2023**.

Prehľad termínov T9:

Testovanie	Termín	Predmet
T9 riadny termín	20. 03. 2024 (streda)	slovenský jazyk a literatúra, matematika
T9 náhradný termín	04. 04. 2024 (štvrtok)	slovenský jazyk a literatúra, matematika

Plánované pedagogické rady a porady v školskom roku 2023/2024

Pracovné porady a schôdze sa v školskom roku 2023/2024 budú konať podľa stanoveného harmonogramu.

Zasadnutia PK spravidla predchádzajú konaniu pedagogickej rady ako aj hodnotiacej pedagogickej rady. V zásade sa konajú najmenej päťkrát ročne. Hodnotiace pedagogické rady sa konajú v termínoch daných Plánom práce školy na príslušný školský rok. Termíny a forma pracovných porád sa môžu meniť v prípade aktuálnosti a dôležitosti úloh, ktoré bude potrebné prerokovať s pedagogickou radou. Program sa taktiež môže dopĺňať podľa aktuálnosti. Z každej porady sú vyhotovené zápisnice, ktoré sú archivované.

Dátum	Druh pedagogickej rady/porady/združenie rodičov
21. 08. 2023	Úvodné zasadnutie pedagogickej rady, organizácia školského roka 2023/2024 - denné štúdium, večerné štúdium
30. 08. – 31. 08. 2023	Zasadnutia PK
04. 09. 2023	Pracovná porada, schválenie základných pedagogických dokumentov
02. 10. 2023	Pracovná porada
09. 10. 2023	Združenie rodičov, Plenárne zasadnutie, Rada školy
06. - 11. 10. 2023	Zasadnutie PK
13. 11. 2023	Združenie rodičov
20. 11. 2023	Hodnotiaca porada za 1. štvrťrok – denné štúdium, večerné štúdium
15. 01. 2024	Združenie rodičov
22. 01. 2024	Klasifikačná porada za 1. polrok – denné štúdium, večerné štúdium
05. - 09. 02. 2024	Zasadnutie PK
19. 02. 2024	Pracovná porada
18. 03. 2024	Pracovná porada
08. – 11. 04. 2024	Zasadnutia PK
15. 04. 2024	Združenie rodičov
22. 04. 2024	Hodnotiaca porada za 3. štvrťrok – denné štúdium, večerné štúdium
22. 05. 2024	Pracovná porada, klasifikačná porada pre maturitné triedy – denné štúdium, večerné štúdium
10. 06. 2024	Združenie rodičov
17. - 19. 06. 2024	Zasadnutie PK
20. 06. 2024	Klasifikačná porada za 2. polrok – denné štúdium, večerné štúdium
28. 06. 2024	Slávnostné ukončenie školského roka 2023/2024 Záverečná hodnotiaca porada

Prihlasovanie žiakov na štúdium

Denné stredoškolské štúdium

Prijímacie konanie do 1. ročníka SSOŠ ekonomicko-technická sa riadi § 62 - § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a platnými rozhodnutiami MŠVVaŠ SR pre daný školský rok.

- **do 20. marca 2024** zákonný zástupca neploletého uchádzača alebo uchádzač podáva prihlášku na vzdelávanie riaditeľovi SŠ na všetky študijné odbory,
- **29. apríl 2024 (30. apríl 2024, prípadne 26. apríl 2024)** – **1. termín** prijímacích skúšok v študijných odboroch, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Obchodná akadémia-bilingválne štúdium**),
- **02. máj 2024 (03. máj 2024)** – **1. termín** prijímacích skúšok v študijnom odbore nevyžadujúcom overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Mechanik počítačových sietí, Grafik digitálnych médií**),
- **06. máj 2024 (07. máj 2024)** – **2. termín** prijímacích skúšok v študijných odboroch, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Grafik digitálnych médií, Mechanik počítačových sietí**),
- **09. mája 2024 (10. mája 2024, poprípade 13. máj 2024)** – **2. termín** prijímacích skúšok, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania (**Obchodná akadémia – bilingválne štúdium**),

Prijímacie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania pre školský rok 2024/2025 sa budú konať podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa pokynov MŠVVaŠ SR.

Uchádzači o štúdium odboru **Obchodná akadémia-bilingválne štúdium** vykonajú prijímacie skúšky z anglického jazyka zameraného na posúdenie ich predpokladov, schopností uchádzača pre zvolený študijný odbor. Na daný odbor sa môžu prihlásiť aj žiaci 8. ročníka.

Uchádzači o štúdium odborov **Grafik digitálnych médií a Mechanik počítačových sietí** vykonajú prijímacie skúšky z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika. Testy budú zamerané na posúdenie predpokladov, schopností uchádzača pre daný študijný odbor.

Kritériom prijatia na štúdium je úspešné absolvovanie prijímacích skúšok a akceptácia Zmluvy o štúdiu. Skúšky sú anonymné a ich výsledky hodnotí komisia na základe stanovených kritérií pre prijatie uchádzačov.

Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **17. mája 2024** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).

Uchádzač alebo zákonný zástupca neploletého uchádzača najneskôr do **22. mája 2024** (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

Ďalší termín na vykonanie prijímacej skúšky na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka sa uskutoční **18. júna 2024** (z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť 19. júna 2024).

Riaditeľ SSOŠ ekonomicko-technickej, Postupimská 37 v Košiciach zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 21. júna 2024 (v čase od 0:00 do 23:59 hod).

Uchádzač alebo zákonný zástupca neploletého uchádzača najneskôr do 26. júna 2024 (23:59 hod.) potvrdí písomne strednej škole prijatie na vzdelávanie.

V prijímacom konaní na stredné školy sa doručujú len rozhodnutia zákonným zástupcom uchádzačov alebo plnoletým uchádzačom, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu. Nezasielajú sa, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil, **t. j. pre informovanie zákonných zástupcov uchádzačov alebo plnoletých uchádzačov o prijatí resp. neprijatí na strednú školu sa vo väčšej miere stane relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.**

Externé štúdium - večerné

Prihlášky na pomaturitné štúdium podáva uchádzač do 30. júna 2024. Uchádzači, ktorí neboli prijatí na štúdium na VŠ, môžu podať prihlášku 31. augusta 2024. Uchádzači budú prijatí na základe kritérií prijatia na štúdium pre daný školský rok.

Prihlášky na maturitné štúdium sa podávajú do 30. júna 2024, v závažných prípadoch do 31. augusta 2024. Uchádzači budú prijatí na základe kritérií prijatia na štúdium pre daný školský rok.

V. Základné úlohy v pedagogickej oblasti

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu.

Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

- 1. Koncepcia propagácie školy:** využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť propagačné materiály školy a ich distribúciu, aktualizovať stránky školy na webovom sídle, FB. Zorganizovať individuálne prehliadky školy pre záujemcov o štúdium.
- 2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania:** implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov ŠKVP. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu. Podpora práce koordinátora environmentálnej výchovy.
- 3. Stratégia informatizácie:** vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám. ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
- 4. Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže:** podpora prípravy žiakov na súťaže a olympiády.

5. **Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:** v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
6. **Komunikačné kompetencie, interpersonálne vzťahy a čitateľská gramotnosť:** Venovať pozornosť interpersonálnym vzťahom na báze zásad demokracie a tolerance.

V interakcii učiteľ – žiak využívať stratégiu diapólu, posilniť kauzálne myslenie, tvorivosť. Objektívne hodnotiť žiaka, akceptovať štandardy učiva, ktoré pomôžu hodnotiť žiakove vedomosti v jednotlivých ročníkoch a predmetoch. Podporovať rozvoj prirodzeného sebavedomia, dobrý prehľad, schopnosť odvážne myslieť “prísť na koreň vecí”, resp. nájsť ho v informačnom systéme. Viest' žiakov k samostatnosti a zodpovednosti so zámerom pomôcť im včleniť sa do okolitého života a uplatňovať sa v širšom sociálnom spoločenstve.

V interakcii učiteľ – rodičia uplatňovať vzťahy vzájomnej úcty a tolerance. V spolupráci školy s rodičmi zlepšovať materiálno-technické podmienky práce školy, vytvárať tak podmienky pre zvyšovanie kvality vyučovacieho procesu. V oblasti výchovy zvýšiť záujem rodičov o účinnú spoluprácu v boji proti fajčeniu, alkoholu, nelegálnym drogám, dochádzke žiakov do školy, aktívnu podporu pri zapájaní žiakov do súťaží športového charakteru, olympiád, SOČ a pod.

V interakcii učiteľ – vedenie školy vytvárať optimálne pracovné prostredie, umožniť ďalšie vzdelávanie či rekvalifikáciu pedagógov z hľadiska potreby školy, niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce tak, ako je to definované v Školskom vzdelávacom programe.

7. **Stratégia výchovy k rovnocennosti, odstraňovaniu diskriminácie a rasizmu v spoločnosti:** Zamerať výchovné pôsobenie na odstraňovanie prejavov rasizmu, týrania a sexuálneho zneužívania. Učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní sa žiakov, prípadne v celkovom fyzickom, psychickom stave žiaka a byť indikátorom ohrozenia dieťaťa.
8. **Venovať zvýšenú pozornosť** sexuálnej výchove a prevencii drogovej závislosti, aby boli integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania.

Oblasť vzdelávania

Priority v oblasti vzdelávania na škole vychádzajú zo ŠkVP:

1. Vo všetkých odboroch, ročníkoch a formách štúdia podporovať všeobecné vzdelávanie, zameranie na anglický jazyk a informačno-digitálne technológie.
2. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia. Implementovať do obsahu vzdelávania témy finančnej gramotnosti.
3. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia v súlade s platnými nariadeniami RÚVZ. Organizovať poznávacie zájazdy, školské výlety, exkurzie, odborné prednášky. Zabezpečiť účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch.
4. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami.
5. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach.
6. Vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s odporúčaniami príslušného poradenského zariadenia.
7. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.

8. Zvýšenú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Skupiny cudzích jazykov vytvárať tak, aby bola zaistená kontinuita v ich vyučovaní. Škola si vyhradzuje právo zaradiť žiakov do skupín podľa organizačných a personálnych možností. Neustále zlepšovať úroveň kompetencií žiakov.
9. Rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu žiaka pri rozdeľovaní na etickú a náboženskú výchovu.

Oblasť výchovy

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy.
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti zvýšiť spoluprácu so Školským parlamentom. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou žiaka.
3. Sprístupniť žiakom informácie v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie.
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor v priestoroch školy.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia a vzájomnej úcty, rešpektovanie autonómie žiakov i učiteľov.
6. Poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
7. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
8. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole.
9. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov. V rámci boja proti HIV/AIDS sa sústrediť na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania.
10. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
11. Podporovať princípy zdravého životného štýlu, realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
12. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove.
13. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom.
14. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
15. Sprístupniť školu aj v mimo vyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch.
16. Staráť sa o estetickú úroveň školy a jednotlivých tried.
17. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.

Študijné odbory, ročníky v školskom roku 2023/2024

Realizácia vyučovacieho procesu bude prebiehať podľa učebných osnov Školského vzdelávacieho programu, ktoré boli schválené pedagogickou radou dňa 04. septembra 2023 pre všetky ročníky v súlade s platnou legislatívou nasledovne:

a) denné štúdium:

- 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium (I. Ab, II. Ab, III. Ab, IV. Ab, V. Ab)
- 6323 K hotelová akadémia (IV. C, V. C)
- 3447 K grafik digitálnych médií (I. G, II. G, III. G, IV. G)

- 2682 K mechanik počítačových sietí (I. M, II. M, III. M, IV. M)
- 3447 N grafik digitálnych médií (I. GPM, II. GPM)

b) večerné štúdium:

- 6317 M obchodná akadémia (II. AV, III. AV, IV. AV)

Odborná prax študentov

Denné štúdium

V študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** absolvujú žiaci povinnú prax nasledovne:

- v 3. ročníku 2 týždne t. j. 60 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách **od 27. mája 2024 do 07. júna 2024.**
- v 4. ročníku 2 týždne t. j. 60 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách **od 10. júna 2024 do 21. júna 2024.**

V študijnom odbore **6323 K hotelová akadémia** absolvujú žiaci povinnú prax nasledovne:

- v 4. ročníku denného štúdia v trvaní 2 x 3 týždne t. j. 90 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách v 1. etape v termíne **od 11. septembra 2023 do 29. septembra 2023** a v 2. etape v termíne **od 27. mája 2024 do 14. júna 2024**
- v 5. ročníku 2 týždne t.j. 60 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách **od 11. septembra 2023 do 22. septembra 2023.**

V študijnom odbore **3447 K grafik digitálnych médií, 2682 K mechanik počítačových sietí** absolvujú žiaci povinnú prax nasledovne:

- v 2. a 3. ročníku 2 týždne t. j. 60 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách **od 27. mája 2024 do 07. júna 2024,**
- v študijnom odbore **3447 N grafik digitálnych médií** absolvujú žiaci povinnú prax v 1. a 2. ročníku 2 týždne, t. j. 60 hodín. Prax bude prebiehať vo vybraných organizáciách pre 1. ročník v termíne **od 27. mája 2024 do 07. júna 2024.** Žiaci 2. ročníka absolvujú odbornú prax v období **od 11. septembra 2023 do 22. septembra 2023.**

Večerné štúdium

V študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia** absolvujú žiaci **večerného štúdia** povinnú prax nasledovne:

- 4. ročník v termíne **od októbra 2023 do novembra 2023,**
- 3. ročník v termíne **od apríla 2024 do mája 2024.**

Koordinátormi praxe sú poverení pedagógovia v príslušných triedach.

Formy, metódy a prostriedky na dosiahnutie cieľov školy v oblasti výchovy a vzdelávania

Pôsobnosť predmetových komisií a ich zameranie

- **PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:** Mgr. Silvia Tóthová
- **PK cudzích jazykov:** Mgr. Silvia Tóthová
- **PK odborných predmetov:** Ing. Andrea Kovaľová
- **PK odborných predmetov GDM:** Mgr. Ľubomír Kepič
- **PK odborných predmetov Mechanik počítačových sietí:** RNDr. Janka Oravcová, PhD.

Predmetové komisie sa budú schádzať na svojom zasadnutí 5-krát za školský rok 2023/2024 v termínoch:

- august 2023
- november 2023
- február 2024
- apríl 2024
- jún 2024.

Plány predmetových komisií tvoria súčasť plánu práce školy v prílohe.

Činnosť predmetových komisií

Predmetová komisia koordinuje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a kontroluje ich aplikáciu v jednotlivých predmetoch tak, aby žiaci získali vedomosti, schopnosti, návyky a zručnosti, ktoré ich uprednostnia na trhu práce.

K metódam práce predmetovej komisie patrí:

- zasadnutia predmetovej komisie,
- vzájomné hospitácie,
- vzájomné konzultácie,
- otvorené hodiny,
- iné formy práce (účasť na školeniach organizovaných školou, akciách organizovaných metodickým centrom, alebo inými organizáciami a pod.).

Práva a povinnosti jednotlivých vedúcich PK, ako aj ich členov, sú bližšie špecifikované v Smernici o činnosti a kompetencii predmetových komisií.

Úlohy, ktoré sa dotýkajú predmetových komisií a sú záväzné z hľadiska realizácie hlavných cieľov školy v školskom roku 2023/2024

- a) aktualizovať Školské vzdelávacie programy, zapísať do Revidencie,
- b) zaznamenanie ŠKVP do elektronickej podoby systému EduPage,
- c) inovovať vyučovacie hodiny uplatňovaním moderných metód s využitím odborných učebníc, dostupnej didaktickej techniky, audiovizuálnej techniky a v maximálnej miere využívať prostriedky IKT vo všetkých predmetoch,
- d) v jednotlivých predmetoch predmetovej komisie pokračovať v dotváraní štandardu učiva záväzného pre všetkých vyučujúcich, zaviesť a využívať jednotné označenia a skratky,
- e) zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu a v nadväznosti na to stanoviť jednotné a vyššie kritériá pri hodnotení a klasifikácii žiakov,
- f) zjednocovať kritériá hodnotenia aj formou konzultácií, hospitácií, otvorených hodín, na zasadnutiach predmetových komisií, pedagogických radách,
- g) podchytiť talentovaných žiakov, venovať sa im a pripravovať ich na rôzne druhy súťaží vo všetkých predmetoch,
- f) učebné plány vypracovať podľa tematických celkov s určením výchovno-vzdelávacieho cieľa,
- g) určiť pre každého člena predmetovej komisie pracovné povinnosti tak, aby každý pedagogický pracovník vedel, čo sa od neho konkrétne vyžaduje (nástenky, súťaže atď.),
- h) spolupracovať pri príprave a realizácii mimoškolských aktivít so spoločenskými a kultúrnymi organizáciami,
- i) spolupráca PK za účelom dobrého zvládnutia maturitných skúšok, v jednotlivých maturitných predmetoch zjednotiť maturitné témy a zadania,
- j) systematickú pozornosť venovať ďalšiemu skvalitňovaniu environmentálnej výchovy v súlade s osnovami "environmentálneho minima" a v súlade s Konceptiou environmentálnej výchovy na školách,

- k) zvýšiť ponuku záujmových krúžkov a činnosti, sprístupniť školské zariadenia pre mimoškolskú činnosť (najmä v oblasti výpočtovej techniky, grafických predmetov, športu, krásy slova, cudzích jazykov atď.),
- l) využívať vzdelávacie poukazy pre žiakov denného a večerného štúdia, a tak prehĺbiť vzdelávací proces,
- m) orientovať súťaže žiakov na rozvoj ich talentu a na efektívne využívanie voľného času,
- n) v rámci vyučovania si pripomínať významné pamätné dni (najmä v predmetoch DEJ, SJL, OBN, ETV, NAV).

Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v školskom roku 2023/2024

Vzdelávanie učiteľov bude podporované rôznymi spôsobmi:

- adaptačné vzdelávanie,
- inovačné vzdelávanie,
- aktualizčné vzdelávanie,
- doplnujúce pedagogické štúdium,
- doktorandské štúdium,
- zaškolenie vyučujúcich pre tvorbu maturitných tém a zadaní,
- pre odborné vyučovanie predmetu ADK sa umožní vybraným učiteľom získať štátnu skúšku, resp. špecializačné vzdelávanie,
- učiteľom sa umožní zúčastniť kurzov a školení podľa vopred dohodnutého a schválneho plánu koncepcie vzdelávania pedagogických zamestnancov. Dôležitým hľadiskom pre rozhodnutie účasti na podujatí bude obsah školenia, skúsenosti z predchádzajúcich školení, kurzov, potreba takéhoto školenia pre učiteľov a podmienky, za akých sa učiteľ zúčastní vzdelávania,
- umožní sa ďalšie vzdelávanie podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- umožní sa funkčné štúdium pre riadiacich pracovníkov,
- budú sa realizovať jednotlivé školenia v zmysle Školského vzdelávacieho programu.

Využívanie didaktickej, audiovizuálnej techniky a prostriedkov IKT

Zo strany zriaďovateľa bola zrealizovaná modernizácia didaktickej, audiovizuálnej techniky a prostriedkov IKT. Pri ich využívaní klásť dôraz na hospodárne zaobchádzanie, pravidelne kontrolovať zverený majetok a zistené nedostatky bezodkladne hlásiť vedeniu školy.

V jednotlivých predmetoch implementovať prostriedky IKT do procesu výučby a praktického využívania zo strany žiakov.

Hospitačná činnosť

Základným cieľom hospitačnej činnosti je posúdenie úrovne vyučovania predmetov, správnu organizáciu vyučovacej hodiny a jej efektívne využívanie v prospech žiaka, ako aj zhodnotenie samotnej práce žiakov.

Hospitačná činnosť sa bude vykonávať na úrovniach:

- riaditeľka školy 12 hospitácií za školský rok a podľa potreby
- zástupkyňa riaditeľky školy 12 hospitácií za školský rok a podľa potreby
- predseda PK OP 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- predseda PK VVP 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- predseda PK CJ 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- predseda PK GDM a Dizajn 4 hospitácie za školský rok a podľa potreby
- vzájomné hospitácie podľa potreby

Činnosť špecialistu vo výchove a vzdelávaní

Výchovným poradcom v školskom roku 2023/2024 bude PhDr. Marcel Leško, ktorý absolvuje školenia pre túto činnosť. Práca výchovného poradcu sa bude riadiť Plánom výchovného poradcu.

Činnosť koordinátora prevencie drogových a iných závislostí

V školskom roku 2023/2024 bude činnosť koordinátora drogových a iných závislostí vykonávať Mgr. Silvia Tóthová. Jeho činnosť sa bude riadiť Plánom koordinátora prevencie drogových a iných závislostí.

Činnosť koordinátora Školský parlament

V školskom roku 2023/2024 bude činnosť Školského parlamentu usmerňovať Mgr. Michaela Petriková, ktorá bude postupovať podľa Plánu práce koordinátora Školského parlamentu.

Činnosť koordinátora školy podporujúcej zdravie a environmentálnej výchovy

V tomto školskom roku chceme zapojiť žiakov do činnosti spojenými so zdravotnou prípravou čím chceme pomôcť realizovať Štátnu zdravotnú politiku SR a Národný program podpory zdravia v SR. Súčasťou tejto aktivity bude aj oblasť environmentálnej výchovy, onkologické prevencie a sociálne aktivity žiakov školy.

V školskom roku 2023/2024 bude činnosť koordinátora školy podporujúcej zdravie a environmentálnej výchovy vykonávať Mgr. Michaela Petriková. Aktivity v danej oblasti sa budú realizovať podľa Plánu koordinátora školy podporujúcej zdravie a environmentálnej výchovy.

Činnosť supervízora

Hlavnou úlohou tejto pozície bude koordinácia a dohľad nad odbornou pripravenosťou a úrovňou výkonu pracovnej činnosti v kategóriách a podkategóriách pedagogických zamestnancov. Cieľom je skvalitnenie vyučovacieho procesu a podpora pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese. Túto pozíciu bude v školskom roku 2023/2024 vykonávať Mgr. Silvia Tóthová.

Záujmová a mimoškolská činnosť žiakov

Triedni učitelia sledujú individuálne silné a slabé stránky žiakov s snažia sa ich zapojiť v záujmovej činnosti v ich voľnom čase (športové aktivity, jazykové kurzy, umelecká činnosť, doučovanie z niektorých predmetov atď.). Tá je organizovaná na báze dobrovoľnosti.

V tomto školskom roku budú využívané "Vzdelávacie poukazy", z ktorých budú financované mimo vyučovacie aktivity.

Na škole od januára 2005 pôsobí Súkromné školské stredisko záujmovej činnosti, ktoré bude koordinovať krúžkovú činnosť. Na základe prihlášok žiakov na krúžkovú činnosť sa vypracuje Plán záujmovej činnosti. Termín vypracovania plánu záujmovej činnosti je 30. september 2023.

Škola bude podporovať a vytvárať priaznivé podmienky na prípravu a priebeh predmetových olympiád a školských súťaží za účelom reprezentácií školy a zdravého vývoja žiakov ako aj budovanie osobnostného kreditu. Výsledky súťaží budú zverejnené na nástenkách.

Cieľom súťaží je vytvoriť u žiakov snahu o:

- dosahovanie čo najlepšieho prospechu,
- zapájanie sa do záujmovej činnosti, stredoškolskej odbornej činnosti (SOČ),
- zapájať sa do rôznych foriem súťaží v škole i vo vyšších súťažiach,
- eliminovať počet vymeškaných hodín zo zanedbateľných príčin a zabrániť vzniku neospravedlnených absencií,
- udržiavanie čistoty v triede, jej úprava, aktualizácia nástenných novín a celkový vzhľad triedy.

Komisie zriadené pri Súkromnej strednej odbornej škole ekonomicko-technickej

• Prijímacia komisia	Ing. Martina Ilišková RNDr. Zuzana Nagyová
• Predmetová komisia VVP	Mgr. Silvia Tóthová
• Predmetová komisia CJ	Mgr. Silvia Tóthová
• Predmetová komisia OP	Ing. Andrea Kovalová
• Predmetová komisia GDM	Mgr. Ľubomír Kepič
• Predmetová komisia MPS	RNDr. Janka Oravcová, PhD.
• Supervízor	Mgr. Silvia Tóthová
• Koordinátor prevencie drogových a iných závislostí	Mgr. Silvia Tóthová
• Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní (Výchovný poradca)	PhDr. Marcel Leško
• Vedúci záujmovej krúžkovej činnosti – Školský parlament	Mgr. Michaela Petriková
• Koordinátor školy podporujúcej zdravie, environmentálna výchova	Mgr. Michaela Petriková
• Koordinátor pre kultúru a kroniku	Mgr. Lenka Prigancová
• Správca multimediálnej učebne	Ing. Roman Žák
• Sociálny fond	Ing. Tímea Kisová
• Škodová komisia	RNDr. Zuzana Nagyová Ing. Tímea Kisová
• Inventarizačná komisia	RNDr. Zuzana Nagyová

Plán úloh na školský rok 2023/2024

P. č.	Úloha	Zodpovedná osoba	Termín
I. Legislatívna oblasť			
1.	Aktualizácia školského poriadku	Ing. Ilišková všetci pedagógovia	30.08.2023
2.	Oboznámenie sa s internými smernicami školy	Ing. Ilišková všetci pedagógovia	31.08.2022
II. Organizačná oblasť			
3.	Aktualizácia informácií k využívaniu školského systému EduPage	RNDr. Nagyová Ing. Žák	22.08.2023
4.	Kontrola úpravy tried, aktualizácia nástieniek	triedni učitelia	30.08.2023
5.	Vypracovať časový harmonogram vyučovania – rozvrh hodín	RNDr. Nagyová	31.08.2023
6.	Spracovanie dozoru na chodbách	RNDr. Nagyová	31.08.2023
7.	Rozdelenie využívania odborných učební	RNDr. Nagyová všetci pedagógovia	31.08.2023
8.	Aktualizácia zoznamov žiakov	RNDr. Nagyová	31.08.2023
9.	Aktualizácia označenia tried, odborných učební	Mgr. art. Šantová, PhD.	31.08.2023
10.	Vypracovanie terminovníku porád	Ing. Ilišková	31.08.2023
11.	Školenie BOZP, CO, PO	Šamaj	22.08.2023
12.	Komisionálne skúšky, vytlačiť vysvedčenia, doplniť pedagogickú dokumentáciu	RNDr. Nagyová triedni učitelia	31.08.2023
13.	Pracovná porada učiteľov VYP, APE	PhDr. Leško MVDr. Tomková, PhD.	09.2023
III. Propagácia školy			
14.	Spolupracovať s výchovnými poradcami ZŠ pri náboře žiakov	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová PhDr. Leško	priebežne
15.	Propagácia študijných odborov na webovom sídle školy	Mgr. Kepič Ing. Žák	priebežne

16.	Organizovať individuálne prehliadky školy	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová Mgr. art. Šantová, PhD.	priebežne
IV. Oblasť výchovy a vzdelávania			
17.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	všetci pedagógovia	31.08.2023
18.	Vypracovať a odovzdať Plány PK	vedúci PK	04.09.2023
19.	Vypracovať a odovzdať Plán koordinátora prevencie drogových a iných závislostí	Mgr. Tóthová	04.09.2023
20.	Vypracovať a odovzdať Plán práce a zasadnutí školského parlamentu a Plán práce koordinátora školy podporujúcej zdravý životný štýl, environmentálnej výchovy	Mgr. Petriková	04.09.2023
21.	Vypracovať a odovzdať Plán práce výchovného poradcu	PhDr. Leško	04.09.2023
22.	Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, BOZP, PO a kritériami hodnotenia a klasifikácie, odovzdať podpísané zoznamy	triedni učitelia	do 06.09.2023
23.	Realizácia KOŽaZ, účelové cvičenia	MVDr. Tomková, PhD. Ing. Tarajčák Mgr. art. Petruščák, Mgr. Kepič	14.09.2023
24.	Organizačné zabezpečenie odbornej praxe študijného odboru hotelová akadémia	MVDr. Tomková	08.09.2023
25.	Dopracovať rozvrh hodín a doplniť zoznamy žiakov	RNDr. Nagyová triedni učitelia	14.09.2023
26.	Vypracovať ponuku mimoškolských vyučovacích aktivít, organizačné zabezpečenie začiatku činností záujmových krúžkov na vzdelávacie poukazy, informovať žiakov	RNDr. Nagyová triedni učitelia	14.09.2023
27.	Vypracovať podklady k EDUZBERU	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	14.09.2023
28.	Organizačné zabezpečenie Európskeho dňa jazykov	Mgr. Renčková Mgr. Petriková PhDr. Leško	26.09.2023
29.	Pripraviť a realizovať adaptačný kurz pre žiakov 1. ročníka	PhDr. Leško	30.09.2023
30.	Odovzdať prihlášky na MS 2024	RNDr. Nagyová triedni učitelia maturitných tried	30.09.2023
31.	Biela pastelka	Mgr. Tóthová	09.2023
32.	AFILMTEENSFEST – zapojenie sa do súťaže	Mgr. Kepič Mgr. art. Petruščák	10.2023
33.	Jesenné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	27.10.2023
34.	Návšteva britskej knižnice	Mgr. Renčková	10.2023
35.	Organizačné zabezpečenie Svetového dňa výživy	MVDr. Tomková, PhD.	10.2022
36.	Organizačne zabezpečiť sprievodné aktivity ku Dňu študentstva	Mgr. Petriková školský parlament	17.11.2023
37.	Školské kolo olympiády v AJ, ŠJ	Mgr. Renčková, Mgr. Čeremeta Mgr. Petriková	11.2023
38.	Zapojenie žiakov do súťaže iBobor	RNDr. Oravcová, PhD.	11.2023
39.	Vypracovať poklady k ¼ hodnotiacej porade, spracovať dochádzku, prospech, správanie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	20.11.2023
40.	Juvenes Translatores – prekladateľská súťaž	Mgr. Petriková	11.2023
41.	Fotografická súťaž	Mgr. Kepič Mgr. art. Štec	11.2023
42.	Zapojenie sa do súťaže Červené stužky	Mgr. Tóthová Mgr. art. Šantová,	12.2023
43.	Zorganizovať Mikulášske prekvapenie	Mgr. Petriková školský parlament	06.12.2023
44.	Organizácia školského kola v písaní a spracovaní informácií (ADK)	MVDr. Tomková, PhD.	12.2023
45.	Tematické besedy v spolupráci s ÚPSVaR, Políciou SR	Mgr. Tóthová	12.2023
46.	Vianočné posedenie pre zamestnancov školy	Ing. Ilišková MVDr. Tomková, PhD.	20.12.2023

47.	Vianočné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	21.12.2023
48.	Zorganizovať lyžiarsky kurz pre žiakov školy	Mgr. Tóthová	12.2023, 02. 2024
49.	Spracovať podklady k ½ klasifikačnej porade, spracovať dochádzku, prospech, správanie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	22.01.2024
50.	Net@FIIT – súťaž pre žiakov	RNDr. Oravcová, PhD.	01.2024
51.	Zorganizovať Valentínsku poštu	Mgr. Petriková školský parlament	14.02.2024
52.	Návšteva anglického predstavenia	Mgr. Renčková, Ing. Dolná	02.2024
53.	Jarné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	23.02.2024
54.	Organizačne pripraviť EČ a PFIČ MS zo SJL, AJ	RNDr. Nagyová administrátori	12.03.2024 13.03.2024
55.	Organizačne zabezpečiť externé testovanie T9	RNDr. Nagyová	20.03.2024
56.	Deň učiteľov – slávnostné stretnutie učiteľov	Ing. Ilišková	27.03.2024
57.	Veľkonočné prázdniny – nahlásiť spôsob náhrady neprítomnosti v práci pred nástupom	všetci pedagógovia	27.03.2024
58.	Zorganizovať aktivity v rámci Dňa Zeme	Mgr. Petriková	22.04.2024
59.	Spracovať podklady k ¾ hodnotiacej porade, spracovať dochádzku, prospech, správanie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	22.04.2024
60.	Prípravné kurzy pre uchádzačov o štúdium: MAT, SJL, AJ	RNDr. Nagyová Mgr. Prigancová Mgr. Renčková	04.2024
61.	Organizačné zabezpečenie výstavy prác žiakov – Výmenník Jegorovovo nám., Výmenník Važecká	Mgr. Kepič Mgr. art. Šantová, PhD.	04.2024
62.	Girl's days	Ing. Čekanová	04.2024
63.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka, talentový, nelentový odbor	1. termín – Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	29.04.2024 02.05.2024
64.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka, talentový, netalentový odbor	2. termín – Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	09.05.2024 06.05.2024
65.	PČOZ MS 2024 podľa harmonogramu	RNDr. Nagyová maturitné komisie	14.-15.05.2024
66.	Spracovať podklady ku koncoročnej klasifikačnej porade pre maturitné triedy	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	22.05.2024
67.	Organizačne pripraviť ÚFIČ MS 2024	RNDr. Nagyová	do 31.05.2024
68.	Odborná prax	MVDr. Tomková, PhD. Ing. Kovaľová RNDr. Oravcová, Mgr. Kepič	05.2024 06.2024
69.	Návšteva Britskej rady vo Vedeckej knižnici, Košice	Mgr. Renčková Ing. Dolná	05.2024
70.	Ústna forma internej časti maturitnej skúšky	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia maturitných ročníkov predsedovia PMK členovia PMK	03.-06.06.2024
71.	2. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	18.06.2024
72.	Účelové cvičenie pre 1. – 2. ročník, KOŽaZ pre 3. ročník	MVDr. Tomková, PhD. triedni učitelia	06.2024
73.	Exkurzie, vzdelávacie aktivity	triedni učitelia	06.2024
74.	Certifikácia Cisco Netacad	RNDr. Oravcová, PhD.	06.2024
75.	Koncoročná klasifikačná porada – vyhodnotiť prospech, dochádzku, správanie	Ing. Ilišková, RNDr. Nagyová triedni učitelia	20.06.2024
76.	Školské výlety	triedni učitelia	06.2024
77.	Organizačne zabezpečiť koniec školského roku (organizácia triednických hodín, tlač vysvedčení, odovzdávanie učebníc)	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová triedni učitelia	06.2024
78.	Úväzky na šk. rok 2024/2025	Ing. Ilišková	06.2024
79.	Kontrola pedagogickej dokumentácie	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová	06.2024
80.	Slávnostné ukončenie školského roku	Ing. Ilišková	28.06.2024

		RNDr. Nagyová pedagógovia	
81.	Archivácia triednych kníh, odovzдание pedagogickej dokumentácie	RNDr. Nagyová pedagógovia	28.06.2024
82.	Iné úlohy vyplývajúce z pracovných porád a zasadnutí PK	všetci pedagógovia	priebežne
83.	Hodnotiaca pedagogická rada – spracovať podklady, hodnotiace správy za predmetové komisie, výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogových a iných závislostí, školského parlamentu, školy podporujúcej zdravý životný štýl	Ing. Ilišková RNDr. Nagyová vedúci PK všetci pedagógovia	28.06.2024
84.	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná pedagogická dokumentácia	všetci pedagógovia	júl – august 2024

Rámcový plán vnútornej kontroly školy

AUGUST

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Pripravenosť priestorov školy	RŠ	obhliadka objektu
pracovnoprávna	Personálna obsadenosť školy (zoznam žiakov, úväzky pedagogických zamestnancov)	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Koncepcia výchovno-vzdelávacej práce povinných a voliteľných predmetov	RŠ, ZRŠ	štruktúrovaný rozhovor s vedúcimi PK, komparácia
pedagogická	pripravenosť a realizácia komisionálnych skúšok	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Pripravenosť a stav CO, PO, BOZP, doškoloňovanie zamestnancov	ZRŠ	obhliadka objektu, rozbor príslušnej dokumentácie

SEPTEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Štruktúra rozvrhu hodín z hľadiska učebného plánu školy a dodržiavania psychohygienických zásad	ZRŠ	komparácia s učebným plánom školy a legislatívnymi predpismi
pedagogická	Stav prihlášok žiakov na voliteľné a nepovinné predmety a záujmové krúžky, maturitné skúšky	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania Plánu práce školy	RŠ	komparácia s podkladovými materiálmi, rozbor štruktúrálnej a obsahovej stránky Plánu práce školy
pedagogická	Stav a úroveň spracovania plánov práce predmetových komisií a koordinátorov pôsobiach na škole, výchovného poradcu	RŠ	rozbor dokumentácie, komparácia s Plánom práce školy
pedagogická	Stav a úroveň spracovania tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov	vedúci PK	rozbor príslušnej dokumentácie

pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie učiteľmi a triednymi učiteľmi (protokoly o KS, triedne výkazy, katalógový list žiaka)	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania štatistických údajov	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Stav adaptácie žiakov	ZRŠ, VP	štruktúrovaný rozhovor, rozbor príslušnej dokumentácie

OKTÓBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav a vedenie pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi (katalógové listy žiakov, RRŠ)	RŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav učebných priestorov z hľadiska hygienických noriem a psychohygienických zásad	RŠ	obhliadka objektu, komparácia s príslušnými normami
pracovnoprávna	Stav a úroveň pedagogického dozoru, organizácie prestávok vo vyučovacom a v mimovyučovacom čase	RŠ	pozorovanie
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ, ZRŠ, vedúci PK, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor, rozbor zápisníc supervízora

OKTÓBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická pracovnoprávna	Využívanie didaktickej techniky a uplatňovanie IKT vo vyučovacom procese a v prevádzke školy	RŠ, ZRŠ, vedúci PK, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor, rozbor práce supervízora

NOVEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ, ZRŠ, vedúci PK	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická pracovnoprávna	Využívanie didaktickej techniky a uplatňovanie IKT vo vyučovacom procese a v prevádzke školy	RŠ, ZRŠ, vedúci PK	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pracovnoprávna	Plnenie pracovných povinností zamestnancov z hľadiska náplne príslušnej pracovnej pozície	RŠ	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Úroveň plánovania a obsahového zamerania činnosti triednych	ZRŠ	pozorovanie, rozbor dokumentácie, konzultácie

	učiteľov a vykonávania triednických hodín		s triednymi učiteľmi
pracovnoprávna	Stav kúrenia, osvetlenia a hygieny	EŠ	rozbor evidencie spotreby, komparácia s príslušnými normami, obhliadky budovy školy
pracovnoprávna	Stav inventarizácie majetku školy	ZRŠ, EŠ	obhliadka školy, rozbor príslušnej dokumentácie
ekonomická	Stav a čerpanie financií zo sociálneho fondu	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Výsledky výchovy a vzdelávania v 1. štvrťroku	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Dodržiavanie BOZP, CO, PO a zabezpečenia bezpečnosti školských priestorov	RŠ	fyzická obhliadka objektu, komparácia s príslušnými predpismi
pedagogická	Záveru vyplývajúce z triednych zasadnutí združenia rodičov a ich realizácia v podmienkach školského vzdelávacieho programu	RŠ, VP	rozbor príslušnej dokumentácie, účasť na vybraných triednych aktivitách rodičov

DECEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň plnenia koncepčných zámerov školy v zmysle školského vzdelávacieho programu	RŠ	štruktúrovaný rozhovor so zodpovednými vedúcimi zamestnancami
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ, VP, vedúci PK, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Úroveň rozvoja sociálnych kompetencií (kultúra správania, vzájomné vzťahy žiakov na vyučovacom procese a v mimovyučovacom procese)	RŠ, VP	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor s učiteľmi, žiakmi
pedagogická	Stav a úroveň práce školy s verejnosťou a partnermi školy	RŠ	dotazník vybraným partnerom školy, rodičom, rozbor príslušnej dokumentácie
ekonomická	Stav rozpočtu na nasledujúci rok	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie

JANUÁR

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučujúcich jednotlivých predmetov	RŠ	komparácia s učebnými osnovami ŠKVP
pedagogická	Stav a úroveň dosahovania cieľov školy z hľadiska vedenia žiakov	RŠ, ZRŠ, vedúci PK, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor

	učiteľmi k efektívnym stratégiám učenia sa		
pracovnoprávna	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy a pracovného poriadku zamestnancami	RŠ, ZRŠ	pozorovanie, komparácia s vnútornými predpismi
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie	RŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie
pedagogická	Úroveň vedenia žiakov pri príprave na vyučovanie a realizácie záujmovej činnosti žiakov	RŠ	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v 1. polroku	RŠ, ZRŠ	rozbor dokumentácie
pedagogická pracovnoprávna	Stav ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov	RŠ	štruktúrovaný rozhovor

FEBRUÁR

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Dodržiavanie učebných osnov ŠKVP a výkonovej časti vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu	RŠ, vedúci PK, supervízor	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor so žiakmi
pedagogická	Stav a úroveň uplatňovania prierezových tém štátneho vzdelávacieho programu v ŠKVP	RŠ, ZRŠ	hospitácia vo vybraných predmetoch, rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna pedagogická	Stav a úroveň kooperácie PK	RŠ, ZRŠ	štruktúrovaný rozhovor s vedúcimi metodických združení a vedúcimi PK
pedagogická	Úroveň rozvoja kompetencií žiakov v činnosti záujmových útvarov v mimovyučovacom procese	RŠ, ZRŠ	dotazník vybranej vzorky žiakov

MAREC

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov žiakov v školských a regionálnych súťažiach	RŠ	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pracovnoprávna pedagogická	Stav prípravy plán exkurzií, výletov a iných činností žiakov a tried v závere školského roka	RŠ	komparácia s Plánom práce školy
pedagogická	Stav a úroveň plnenia úloh v oblasti	RŠ	štruktúrovaný rozhovor

	spolupráce učiteľov a školy s rodičmi		s vybranými učiteľmi a rodičmi
pedagogická	Stav a úroveň využívania aktivizačných metód a foriem práce so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese	RŠ, VP	hospitácia vo vybraných predmetoch
pracovnoprávna pedagogická	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy zamestnancami a školského poriadku žiakmi	RŠ, triedni učitelia	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor so zamestnancami
pedagogická	Využívanie „knižných búdok,, učiteľov a žiakov	RŠ, VP	pozorovanie

APRÍL

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň plnenia úloh v oblasti spolupráce učiteľov a školy s rodičmi	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s vybranými učiteľmi a rodičmi
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výchovných a vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok	RŠ, ZRŠ	rozbor evidencie vzdelávacích výsledkov
ekonomická	Stav čerpania finančného rozpočtu za 1. štvrťrok	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi
pracovnoprávna	Stav plánovaných pracovných výkonov pedagogických zamestnancov na ďalší školský rok	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor s vedúcimi PK
pedagogická	Stav spracovania prihlásených záujemcov/prihlášok do 1. ročníka	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Kontrola kvality vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ, supervízor	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor
pracovnoprávna	Stav čistoty a hygieny v interiéri a exteriéri školy	RŠ	fyzická obhliadka priestorov

MÁJ

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 4. štvrťrok maturitných tried	RŠ, ZRŠ	rozbor evidencie dosiahnutých výsledkov
pedagogická	Stav a úroveň práce triednych učiteľov	RŠ, VP	účasť na zasadnutí triednych učiteľov
pedagogická	Stav a realizácia prijímacích skúšok do 1. ročníka	RŠ, ZRŠ, VP	rozbor príslušnej evidencie
pedagogická	Úroveň rozvoja kompetencií žiakov v činnosti záujmových útvarov v mimovyučovacom procese	RŠ, ZRŠ	dotazník vybranej vzorky žiakov
pedagogická	Stav a úroveň uplatňovania	RŠ, vedúci PK	pozorovanie, rozbor

	prierezových tém štátneho vzdelávacieho programu v ŠkVP		príslušnej dokumentácie, štruktúrovaný rozhovor
pedagogická	Stav úspešnosti žiakov v školských a regionálnych súťažiach a olympiádach	RŠ, vedúci PK	rozbor príslušnej dokumentácie

JÚN

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania za 2. polrok	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Stav a realizácia maturitných skúšok	RŠ, ZRŠ	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ostatnej dokumentácie školy	ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pedagogická	Stav a úroveň splnenia Plánu práce školy	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Stav a úroveň splnenia Plánu práce výchovného poradcu, koordinátora prevencie a PK	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, štruktúrovaný rozhovor s vedúcimi PK, VP a KP
pracovnoprávna pedagogická	Stav spracovania štatistických výkazov o prospech, správaní, dochádzke žiakov a iných údajov	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická pracovnoprávna	Stav realizácie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor
pracovnoprávna	Stav objektu školy na určenie opráv a údržby počas letných prázdnin	RŠ, EŠ	fyzická obhliadka priestorov školy

JÚL

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav prípravy pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie školy na archiváciu	ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ďalšej dokumentácie do archívu školy	ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pracovnoprávna	Stav plnenia čerpania dovolení	ZRŠ, EŠ	komparácia s plánom čerpania dovolení

Zoznam použitých skratiek

- RŠ – riaditeľka školy
- ZRŠ – zástupkyňa riaditeľky školy
- EŠ – ekonómka školy
- PK – predmetová komisia
- VP – výchovný poradca

Výsledky kontrolnej činnosti sa hodnotia na poradách vedenia, na zasadnutiach pedagogickej rady a PK, na ktorých sa prijímajú návrhy a opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Formy spolupráce

- **Školská rada**
- **Združenie rodičov**
 - Zabezpečenie triednych aktívov rodičov
 - Spolupráca pri výchove a vzdelávaní žiakov
 - Ochrana práv detí
 - Riešenie výchovných problémov žiakov
 - Stravovanie žiakov
 - Podpora záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti detí a mládeže
 - Podpora kultúrno-spoločenských akcií žiakov
 - Rozvoj družobných stykov
 - Termíny triednych aktívov rodičov

Školský parlament

- Koordinuje oblasť záujmovej činnosti a voľného času žiakov
- Spolupracuje pri organizácii športových súťaží
- Aktualizuje nástenné noviny študentskej rady
- Realizuje činnosť v oblasti spoločenských akcií školy ako sú napr. imatrikulácia, ples školy a iné
- Spolupracuje v oblasti vyučovania
- Spolupráca v oblasti stravovania
- V oblasti lekárskej starostlivosti
- Iné aktivity školy, mesta, regiónu

Spolupráca s podnikmi

Základným významom tejto spolupráce je prepojenie teoretických poznatkov žiakov získaných štúdiom v škole s praktickými schopnosťami, zručnosťami a požiadavkami trhu práce. Žiaci jednotlivých ročníkov a odborov absolvujú odbornú prax v rozsahu stanovenom v ŠkVP. Aj na základe tejto väzby dochádza k vytváraniu reálneho obrazu praxe pre žiakov školy.

Garantami odbornej praxe v šk. roku 2023/2024 budú Ing. A. Kovaľová, MVDr. L. Tomková, PhD, Mgr. Ľ. Kepič, a RNDr. J. Oravcová, PhD.

Mimoriadna pozornosť bude v školskom roku 2023/2024 venovaná:

a) personálnej oblasti

- dochádzka do práce – pracovná doba všetkých interných učiteľov je od 7,45 do 13,45 hod.,
- dozor na chodbe – ráno 7,30 hod., poobede končí o 14,45 hod.,
- disciplína na vyučovacích hodinách,
- plné využitie vyučovacej jednotky (začiatok a koniec hodiny)
- zápisy do školského informačného systému EduPage,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- plnenie operatívnych úloh,
- aktivity triedneho učiteľa – nástenka v triede, spoločné akcie, disciplína, vzťahy a iné,
- zapájanie sa do mimovyučovacích aktivít,
- zapájanie sa do nových projektov.

b) výchovno-vzdelávacej oblasti

- dochádzka žiakov denného štúdia na vyučovanie – znížiť počet vymeškaných hodín,
- kontrolovať správanie sa žiakov na vyučovacích hodinách, cez prestávky a v jedálni,
- fajčenie cez prestávky,
- zapájanie žiakov do mimovyučovacích aktivít,
- jasné kritériá kladené na žiaka v jednotlivých predmetoch,
- prísna, ale spravodlivá klasifikácia.

Plánované aktivity v školskom roku 2023/2024 budú mesačne upresňované v pláne práce školy na príslušný mesiac a v pláne hospitácií, ktoré budú zverejnené na nástenke.

Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická vo svojej činnosti v školskom roku 2022/2023 vychádzala z Plánu práce školy na školský rok 2022/2023 a z čiastkových plánov predmetových komisií a plánov iných združení pôsobiacich na škole.

Pri svojej činnosti sa pridrižovala týchto plánov, plnila jednotlivé stanovené ciele a úlohy, ktoré na záver školského roka vyhodnotila:

a) V oblasti vzdelávania

V uplynulom školskom roku úspešne prebiehalo vzdelávanie žiakov podľa platných učebných plánov a učebných osnov premietnutých do tematických plánov.

Vyučba bola realizovaná podľa **Školského vzdelávacieho programu**:

I. denné štúdium:

- 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium (I. Ab, II. Ab, III. Ab, IV. Ab, V. Ab)
- 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu (IV. B)
- 6323 K hotelová akadémia (III. C, IV. V, V. C)
- 3447 K grafik digitálnych médií (I. G, II. G, III. G, IV. G)
- 8221 M 11 dizajn – grafický a priestorový dizajn (IV. D)
- 8221 N 11 dizajn – grafický a priestorový dizajn (I. DPM, II. DPM)
- 2682 K mechanik počítačových sietí (I. M, II. M, III. M, IV. M)

II. večerné štúdium:

- 6317 M obchodná akadémia (II. AV, III. AV, IV. AV)

Vzdelávacie proces usmerňovali päť predmetových komisií:

- **PK všeobecno-vzdelávacích predmetov**
- **PK cudzích jazykov**
- **PK odborných predmetov**
- **PK odborných predmetov hotelovej akadémie**
- **PK odborných predmetov GDM, D**
- **PK odborných predmetov MPS**

Predmetové komisie pracovali podľa svojich plánov a pravidelne zasadali, aby riešili plánované úlohy a bežné operatívne problémy. Pozitívne je potrebné hodnotiť priebežnú činnosť predmetových komisií, ktoré konštruktívne usmerňovali vyučovací proces a členovia sa schádzali aj mimo naplánovaných zasadnutí, aby vyriešili vzniknuté otázky. V práci predmetových komisií sa kládol veľký dôraz na prípravu žiakov na maturitné skúšky.

Vzdelávacia činnosť bola posilňovaná účasťou žiakov v rôznych formách súťaží napr.: Ekonomická olympiáda, Olympiáda Podnikový hospodár, Olympiáda v anglickom a španielskom jazyku, úspechy žiakov v odbore grafik digitálnych médií:

- 3. cena Daniel Kliment: Zelený objektív 2022,
- 1. cena Oliver Groh: Zelený objektív 2022,

- 3. miesto Juraj Šplíchal: celoslovenská výtvarná súťaž Frivaldského prírodovedná ilustrácia, kategória Zoologická ilustrácia,
- čestné uznanie Sonia Fortunová: celoslovenská výtvarná súťaž Frivaldského prírodovedná ilustrácia,
- čestné uznanie Natália Horňáková: celoslovenská výtvarná súťaž Frivaldského prírodovedná ilustrácia,
- 3. miesto Vratko Varga: 51. ročník celoštátnej postupovej súťaže a výstavy amatérskej fotografickej tvorby, regionálne kolo, kategória: Experiment,
- ocenenie Bianka Mikulková: AMFO, regionálne kolo, kategória: cykly a seriály,
- cena organizátora za študentský dizajn: Juraj Bubán: Úsvit 2023, MŠVVaŠ SR + Prešovský samosprávny kraj + Škola umeleckého priemyslu Prešov,
- cena organizátora za študentský dizajn: Jakub Horváth: Úsvit 2023, MŠVVaŠ SR + Prešovský samosprávny kraj + Škola umeleckého priemyslu Prešov,
- 2. miesto, strieborná šupinka Natália Macáková: Naj portrét, Úsvit 2023, MŠVVaŠ SR + Prešovský samosprávny kraj + Škola umeleckého priemyslu Prešov,
- 2. miesto, strieborná šupinka Yerson Armando Mejia: Naj portrét, Úsvit 2023, MŠVVaŠ SR + Prešovský samosprávny kraj + Škola umeleckého priemyslu Prešov,
- cena organizátora Stefanie Pustaiová: Úsvit 2023, MŠVVaŠ SR + Prešovský samosprávny kraj + Škola umeleckého priemyslu Prešov,
- Alexandra Bažalovičová a Yerson Mejia v súťaži fotografie PINK lady Food Photography of the year, v kategórii 15-17 rokov.
- TOP 12 v súťaži Môj rok s vojnou získal umiestnenie H. Schnitzer,
- 1. miesto Červené stužky,
- winner: Laura Bdžochová: Násilie medzi nami, téma: Detské násilie, kyberšikana,
- spolupráca Viktória Burkoňová, tvorba aplikácie pre EAZI APPS,
- winner Stefanie Pustaiová, J. Bubán: návrh ocenenia pre ŠIOV.

V študijnom odbore mechanik počítačových sietí sa žiaci zapojili do Nadačného fondu Telekom pri Nadácii Pontis. Úspešným zapojením sa do tejto výzvy získali pre školu zakúpenie sady micro:bitov a ich príslušenstva, ktoré využívali na hodinách odborných predmetov s cieľom podpory rozvoja digitálnych zručností.

Podporou vzdelávacieho procesu bola činnosť krúžkov cez vzdelávacie poukazy. Žiaci denného štúdia využívali možnosť pracovať v krúžkoch – matematika, slovenský jazyk, cudzie jazyky, účtovníctvo, projektovanie, a iné. Činnosť krúžkov prebiehala cez Súkromné školské stredisko záujmovej činnosti, ktoré je zriadené pri škole.

Zvlášť náročné bolo štúdium popri zamestnaní, ktoré kladie vysoké nároky na vyučujúcich a aj na študentov, od ktorých sa vyžaduje značný podiel samoštúdia.

Výsledky v pedagogickej oblasti

a) vo výchovnej oblasti

Výchovná oblasť bola zameraná predovšetkým na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Značná pozornosť bola venovaná komisiám koordinujúcim výchovné činnosti. Výchovný poradca, Koordinátor školy podporujúcej zdravie a koordinátor prevencie drogových a iných závislostí sa pravidelne zúčastňovali školení a organizovali pre žiakov viaceré aktivity.

b) v odbornej oblasti

- súťaž v Stredoškolskej odbornej činnosti,
- súťaž v účtovníctve – Podnikový hospodár, Ekonomická olympiáda,

- certifikáty z účtovníckeho softvéru firmy KROS – OLYMP a OMEGA.

c) organizačno-právna oblasť

Pozornosť bola venovaná kontrolnej činnosti na všetkých úrovniach riadenia. V priebehu celého školského roku bola realizovaná hospitačná činnosť riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy, predsedov PK a vzájomné hospitácie všetkých vyučujúcich za účelom monitoringu kvality vyučovacieho procesu.

d) ekonomická oblasť:

- **příjmová časť**

Škola bola financovaná z dvoch zdrojov:

- finančný príspevok zo štátneho rozpočtu
- príspevky školného.

- **výdavková časť**

- mzdové náklady,
- prevádzkové náklady,
- tvorba rezervy.

V priebehu celého školského roku 2022/2023 boli realizované školské vzdelávacie programy:

- **Školský vzdelávací program - Obchodná akadémia, Obchodná akadémia – bilingválne štúdium**
- **Školský vzdelávací program - Manažment regionálneho cestovného ruchu**
- **Školský vzdelávací program - Hotelová akadémia**
- **Školský vzdelávací program - Grafik digitálnych médií**
- **Školský vzdelávací program – Dizajn – grafický a priestorový dizajn**
- **Školský vzdelávací program – Mechanik počítačových sietí.**

Záverom analýzy činnosti školy za školský rok 2022/2023 môžeme konštatovať, že škola zvládla náročné úlohy denného a večerného štúdia a maturitné skúšky podľa novej koncepcie. S primeraným počtom mladých interných vyučujúcich a využitím potenciálu a skúsenosti externých učiteľov, sme dokázali zabezpečiť plynulú prevádzku školy, v dôležitých oblastiach činnosti.

V Košiciach 04. septembra 2023

vypracovala: Ing. Martina Ilišková
riaditeľka školy